

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение
дополнительного профессионального образования
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Свердловской области
полковник внутренней службы**

« 14 »  09
А.В. Бондаренко
2016 года



ОТЧЕТ

о результатах проведения самообследования деятельности
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»
по состоянию на 01.04.2016

г. Нижний Тагил
2016 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях качественной подготовки и проведения самообследования деятельности всех подразделений федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - Учебный центр), проведено самообследование Учебного центра.

По результатам самообследования установлено:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральное казенное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» в соответствии с учредительными и регистрационными документами является федеральным казённым учреждением дополнительного профессионального образования, выполняет обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Законодательством Российской Федерации.

Сокращённое название Учебного центра - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств; имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр поставлен на учёт в налоговом органе 04.07.1995, ОГРН 1026601374623, ИНН/КПП 6669010931/662301001.

Место нахождения: Российская Федерация, 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 25.

Организационно-правовая деятельность Учебного центра регламентируется Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817.

Обучение сотрудников УИС в Учебном центре в 2015 году осуществлялось на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области от 15.11.2012 № 16821. В марте 2016 года в связи с изменением наименования учреждения Министерством общего и профессионального образования была выдана лицензия на осуществление образовательной деятельности № 18327 от 03.03.2016.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ

Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

Непосредственное управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, назначенный на должность приказом ГУФСИН России по Свердловской области от 20.02.2016 № 55 л/с.

Начальник Учебного центра организует всю работу Учебного центра, несет ответственность за его функционирование и является прямым начальником всего личного состава. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава Учебного центра осуществляют заместители начальника Учебного центра. В Учебном центре по штату три заместителя, осуществляющие руководство по соответствующим направлениям деятельности.

Организационно-штатная структура Учебного центра утверждена приказом ФСИН России от 06.03.2015 № 137, в данный приказ внесены изменения приказами ФСИН России от 27.03.2015 №248, от 30.07.2015 №680, от 18.09.2015 №817, от 11.11.2015 № 1040, от 11.11.2015 №1047.

Коллегиальными органами управления Учебным центром являются: общее собрание и Совет Учебного центра, возглавляемые начальником Учебного центра. В связи с утверждением нового Устава Учебного центра с октября 2015 года сформирован еще один коллегиальный орган - Педагогический совет, возглавляемый так же начальником Учебного центра.

В учебном центре функционируют следующие органы и комиссии:

Постоянно-действующее совещание при начальнике Учебного центра

Совещание – постоянно действующий совещательный орган, который вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию учреждения, требующий обсуждения.

Приказом МУЦ от 10.10.2016 № 332 утверждено Положение постоянно - действующего совещания при начальнике МУЦ и приказом от 20.10.2016 № 348 утвержден состав постоянно действующего совещания при начальнике МУЦ.

Всего за 2015 год проведено 16 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы на темы о состоянии работы по изучению и внедрению передового опыта, укомплектование кадрами, состояние МПК в коллективе, организации воспитательной работы с постоянным и переменным составом, о профилактике коррупционных правонарушений и др.

Постоянно – действующая экспертная комиссия

Экспертная комиссия является постоянно – действующим совещательным органом учреждения.

Экспертная комиссия создана для организации и проведения работы по экспертизе ценности, отбору на хранение и к уничтожению документов, образующихся в деятельности учреждения.

ЭК действует на основании Положения, утвержденного приказом МУЦ от 02.10.2014 № 221.

Всего в 2015 году проведено 5 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены вопросы о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, предложений структурных подразделений МУЦ в номенклатуру должностей на 2016 года.

Система внутреннего контроля документов

В соответствии с требованиями приказов ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», от 28.03.2005 № 192 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в Федеральной службе исполнения наказания», канцелярия МУЦ осуществляют процесс контроля исполнения документов и поручений в пределах полномочий, предусмотренных положением о структурном подразделении.

Канцелярия МУЦ осуществляет компьютерную постановку контрольных документов, поручений, выдает контрольные задания.

Канцелярия МУЦ в пределах своей компетенции и по поручению начальника МУЦ контролирует выполнение:

Указов Президента России, Постановлений Правительства РФ, Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений Правительства Свердловской области, директив, приказов и указаний Минюста России, ФСИН России;

федеральных, областных государственных целевых программ, касающихся деятельности УИС;

решений и определений судов, документов прокурорского реагирования;

приказов, распоряжений, указаний и резолюций начальника ГУФСИН; иных нормативных документов в части, касающейся деятельности УИС; подготовку ответов на предложения, заявления, жалобы граждан и обращения организаций,

планов организационно-практических мероприятий ГУФСИН и дополнений к ним;

регионального плана изучения и распространения передового опыта;

планов мероприятий по выполнению решений Минюста России, ФСИН России, органов государственной власти Свердловской области;

комплексных программ, разработанных в соответствии с приказами и поручениями ФСИН России;

комплексных планов, разработанных по результатам проведения инспекторских, контрольных и иных проверок решений коллегии ГУФСИН;

решений совещаний при начальнике ГУФСИН, начальнике МУЦ.

Всего в 2015 году постановлено на компьютерный контроль 1087 заданий.

Анализ сведений о документообороте предоставлен в Приложении № 1.

Экспертная комиссия по режиму секретности

Приказом МУЦ от 01.01.2014 № 84 создана экспертная комиссия по режиму секретности.

Экспертная комиссия МУЦ по режиму секретности является коллегиальным органом, координирующим деятельность МУЦ по реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и иной охраняемой законом тайны в системе УИС.

Основными задачами Комиссии являются: оценка эффективности принимаемых подразделениями МУЦ мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию, определение (уточнение) степени секретности сведений, относящихся к компетенции МУЦ. Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов по обеспечению режима секретности в МУЦ, проводит проверки состояния и организации работы по режиму секретности.

Не реже одного раза в квартал вопросы режима секретности рассматриваются на постоянно-действующем совещании при начальнике МУЦ.

Жилищно-бытовая комиссия

Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Учебного центра в 2015 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2006 № 153 «О некоторых

вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», приказом ФСИН России от 16.05.2012 № 267 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования списков получателей государственных жилищных сертификатов, оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы в уголовно – исполнительной системе», приказом ФКОУ ДПО УЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 05.09.2014 № 201 «Об утверждении состава постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии».

Основные задачи постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии: учет сотрудников межрегионального учебного центра, нуждающихся в улучшении жилищных условий; организация приема, обращений по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное. Основной задачей Учебного центра является организация обучения по программам первоначальной подготовки и программам дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и от 27.09.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Количество одновременно обучающихся составляет 205 человек.

Обучение в Учебном центре осуществляется по очной форме, с отрывом от службы. Образовательная деятельность и служебная документация ведутся на русском языке.

В 2015 году проводилось по следующим должностным категориям:

1. Первоначальная подготовка:

1.1. Рядовой и младший начальствующий состав.

- 1.2 Средний и старший начальствующий состав.
2. Повышение квалификации:
 - 2.1. Сотрудники ИУ ФСИН, работающие с ПК АКУС.
 - 2.2. Ст. инспектора, инспектора отделов охраны ИУ ФСИН.
 - 2.3. Начальники караулов по охране ИУ ФСИН.
 - 2.4. Сотрудники УИИ, работающие с ПК АКУС.
 - 2.5. Старшие инспектора, инспектора отделов безопасности ИУ.
3. Профессиональная переподготовка:
 - 3.1. Специалисты кинологической службы ФСИН России с разыскными и патрульно–разыскными собаками.

Общее количество обученных в 2015 учебном году составило 692 человека (по плану 742 человека).

План по специальной первоначальной подготовке за 2015 год выполнен на 94%, невыполнение плана произошло по причине недоукомплектованности групп.

План по повышению квалификации за 2015 год выполнен на 92%, невыполнение плана произошло по причине недоукомплектованности групп и несостоявшегося заезда повышения квалификации оперуполномоченных оперативных отделов ИУ.

План по профессиональной переподготовке за 2015 год выполнен на 100%.

В целом план – график сборов переменного состава в Учебном центре в 2015 году выполнен на 93%.

Основным элементом организации образовательного процесса в Учебном центре является его планирование, которое основывается на: плане-графике проведения сборов, тематических планах учебных дисциплин, графиках последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановке преподавателей по учебным группам, распорядке дня, перечне аудиторного фонда.

Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий. Расписание составляется учебным отделом на каждую группу и утверждается начальником Учебного центра не позднее, чем за десять дней до начала занятий. В расписании содержится информация о дате, времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием номеров изучаемых тем и лиц, проводящих занятия. Расписание размещается на стендах у дежурной части, в общежитии.

Посещаемость учебных занятий ежедневно контролируется, отражается в журналах учета занятий.

В Учебном центре в установленном порядке ведется и хранится вся соответствующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводились согласно расписанию на должном методическом уровне, срывов занятий допущено не было.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная подготовка.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, максимального приближения теоретическое обучение к практической действительностью и в соответствии приказом ГУФСИН России по Свердловской области, практические занятия проводятся в закрепленных базовых учреждениях. К проведению практических занятий привлекаются действующие практические работники учреждений и органов УИС.

В 2015 году проведено 65 практических занятия на базе ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13, ФКУ СИЗО-3.

Для определения степени достижения поставленных целей обучения и установления качества усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей и осуществляется контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

В Учебном центре проводится входной и текущий контроль, итоговые зачёты и экзамены. Результаты успеваемости слушателей рассматриваются на заседаниях циклов.

Анализ результатов входного контроля направляется в территориальные органы ФСИН России.

По окончании обучения в Учебном центре слушателям выдаётся: свидетельство о первоначальном обучении, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Далее слушатели направляются для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы, к их основному месту службы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются учебные планы и дополнительные профессиональные программы.

В Учебном центре разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы по всем видам подготовки. Программы разрабатываются на весь срок обучения, обсуждаются на Совете Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра, а так же согласовываются с соответствующими управлениями ФСИН России.

В 2015 учебном году было разработано 6 дополнительных профессиональных программ из них:

Повышения квалификации - 5:

Начальники караула отделов охраны ИК, ВК, ЛИУ, СИЗО и Т, ПБСТИН;

Старшие инспекторы, инспекторы отделов режима СИЗО и Т

Сотрудники ИУ, СИЗО и Т, осуществляющих работу с программой ПК АКУС

Сотрудников УИИ, осуществляющих работу с программой ПК АКУС;

Старшие инспекторы, инспекторы отделов охраны ИК, ВК, ЛИУ, СИЗО и Т, ПБСТИН.

Профессиональная переподготовка - 1:

Специалисты кинологовической службы ФСИН России с разыскными и патрульно–разыскными собаками.

В 2015 году были переработаны и согласованы с управлением кадров ФСИН России 3 учебные программы по первоначальной подготовке:

рядовой и младший начальствующий состав;

средний начальствующий состав;

специалисты кинологовической службы ФСИН России с разыскными и патрульно–разыскными собаками.

По каждой дополнительной профессиональной программе разработана учебно-методическая документация: лекционный материал, планы семинарских занятий, методические разработки практических занятий, методический материал для самостоятельной работы слушателей, раздаточный материал и т. д.

В структуру Учебного центра входит библиотека. Библиотека имеет книжный фонд, абонемент и читальный зал.

В своей деятельности библиотеки руководствуются законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Учебного центра, Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учебного центра. Читателями библиотеки числятся слушатели, преподавательский состав, сотрудники и работники Учебного центра. Библиотека Учебного центра расположена в здании Учебного центра.

В Учебном центре используются специализированные программы обучения:

программно-технический комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в исправительных колониях «ПТК АКУС ИК»;

программно-технический комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в следственных изоляторах «ПТК АКУС СИЗО»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в уголовно-исполнительных инспекциях «ПК АКУС УИИ».

Одним из видов методической работы является организация деятельности кабинета педагогического мастерства. Кабинет педагогического мастерства строит свою работу на основе годового плана, во взаимодействии с циклами Учебного центра, обеспечивая реализацию методической работы повышения квалификации преподавательского состава. На базе кабинета педагогического мастерства осуществляется работа Школы начинающего преподавателя.

Основными направлениями работы кабинета педагогического мастерства в 2015 году были:

проведение открытых, показательных, пробных занятий;

осуществление педагогического контроля и взаимопосещений учебных занятий;

организация работы Школы начинающего преподавателя;

проведение учебно-методических сборов с преподавательским составом;

контроль за выполнением учебной и учебно-методической нагрузки;
проверка учебно-методической документации циклов.

Проведение пробных, открытых, показательных занятий в 2015 году осуществлялось в соответствии с утвержденными графиками.

В целях изучения и обобщения опыта преподавания, передачи положительного опыта, а также оказания методической помощи начинающим преподавателям были организованы и проведены: 3 показательных занятия, 9 открытых занятий. В целях определения уровня подготовленности молодых преподавателей к педагогической деятельности было проведено 1 пробное занятие.

После проведения всех открытых занятий осуществляется подробный анализ проведенного занятия, где отмечаются положительные стороны занятия, указываются недостатки в занятии и высказываются рекомендации и пожелания по улучшению проведения занятия.

В 2015 году 3 преподавателя (Свахин С.Б., Ивков И.А., Гунова А.В.), имеющие стаж педагогической деятельности менее трех лет были зачислены в Школу начинающего преподавателя. В рамках Школы было проведено 15 занятий. Занятия проводились в соответствии с тематическим планом и расписанием.

В рамках работы кабинета педагогического мастерства было организовано и проведено 3 учебно-методических собрания с преподавательским составом по темам: «Использование возможностей редакторов Microsoft Office Word и Microsoft Office Excel в практической деятельности преподавателя» (27.04.15), «Итоги учебно-методической работы за 1 полугодие 2015 года. Анализ работы циклов в 1 полугодии 2015 года. Задачи на 2 полугодие 2015 года» (25.06.2015), «Итоги учебно-методической работы за 2 полугодие 2015 года. Анализ работы циклов во 2 полугодии 2015 года. Задачи на 1 полугодие 2016 года» (25.12.2015).

Педагогический контроль учебных занятий преподавателей циклов проводится на основании графика, разрабатываемого на полугодие. Педагогический контроль осуществляется руководящим составом Учебного центра, преподавателем-методистом учебного отделения, начальниками циклов.

Основной целью педагогического контроля учебных занятий является выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, оказание практической помощи преподавательскому составу и повышение качества учебного процесса.

Посещающий занятие по итогам каждого посещения проводит анализ занятия, высказываются замечания и рекомендации по улучшению качества проведения отдельных видов занятий, а так же отражает положительный опыт работы в проведении занятия.

В 2015 году согласно графика педагогического контроля проведено 57 посещение занятий руководством Учебного центра.

В соответствии с графиком взаимопосещений преподавательским составом учебных занятий, составляемым на квартал, было осуществлено 90

посещений занятий преподавательского состава. После посещения преподавательский состав так же проводит анализ занятия с указанием положительных моментов, а так же замечаний и рекомендаций по проведению занятий.

В соответствии с планом работы Кабинета педагогического мастерства проведена проверка учебно-методической документации циклов:

с 23.03-27.03.2015 цикла СД, с 15.06–19.06.2015 цикла ППиПК, с 22.06-26.06.2015 цикла ОиСД, с 06.07 -10.07.2015 цикла БиФП, с 27.07 – 31.07.2015 цикла КС. По результатам проверки были составлены справки, устранение выявленных недостатков было выставлено начальникам циклов на контроль.

В соответствии с требованиями приказа МЮ РФ от 23.03.2007 № 59 «Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа УИС» в целях повышения качества обучения слушателей в Учебном центре проведено 7 анкетирований слушателей, проходивших обучение по курсу специальной первоначальной подготовки и повышения квалификации. Результаты анкетирования оформлены справками, заслушаны на оперативном совещании при врио начальника Учебного центра.

В отчетном периоде преподавательским составом Учебного центра на высоком уровне проводилась воспитательная работа со слушателями, обучающимися в Учебном центре, в качестве руководителей-наставников (кураторов) 51 учебной группы слушателей.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре осуществляется постоянная работа по обеспечению всех направлений деятельности кадрами руководящего, преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала соответствующего профиля и уровня образования, квалификации и опыта работы. Организация работы по отбору, расстановке кадров, укреплению служебной дисциплины и законности возложена на группу кадров.

Работа с кадрами

По состоянию на 01.01.2016:

Штатная численность – 62 единицы

из них

начальствующий состав – 51,

в т.ч. старший и средний начсостав – 41;

рядовой и младший начсостав – 10 единиц;

гражданский персонал – 11.

Фактическая численность – 57

из них

начальствующий состав – 48

в т.ч. старший и средний начсостав – 39;

рядовой и младший начсостав – 9;

гражданский персонал – 9.

Некомплект начальствующего состава составляет – 3 единицы – 5,9 %.

- начальник центра -1;
- инспектор отдела тылового обеспечения -1;
- бухгалтер бухгалтерии - 1.

В 2015 году было уволено - 7 сотрудников и 3 работника.

В связи с организационно-штатным мероприятиям были переназначены: 12 сотрудников и 3 работника.

Очередные отпуска сотрудникам предоставлялись в соответствии с графиком отпусков на 2015 год.

В соответствии с планом проводились заседания аттестационной комиссии и комиссии кадрового дня. За 2015 год проведены 3 заседания аттестационной комиссии и 12 заседаний комиссии кадрового дня.

В рамках работы по противодействию коррупции проведена работа по сбору и направлению в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области справок о доходах сотрудников, замещающих должности, попадающие в перечень должностей, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372. Данные справки на себя и членов семьи предоставляют 9 сотрудников. Все справки подготовлены и сданы в установленные сроки.

Социальная защищенность личного состава

Работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом ФСИН России от 27.05.2013 № 269 сотрудникам выплачиваются ежемесячные надбавки: за выслугу лет, квалификационное звание, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей. Сотрудникам оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

Оплата проезда к месту отдыха сотруднику и члену семьи производится в соответствии с приказом ФСИН России от 24.04.2013 № 207. За 2015 года выплачена компенсация 25 сотрудникам.

Систематически проводятся психологические консультации личного состава.

4 сотрудника получили путевки в ведомственный санаторий.

Организовано взаимодействие с Нижнетагильским металлургическим комбинатом по проведению бесплатных экскурсий для слушателей в музее комбината.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа с сотрудниками и слушателя организована в соответствии с приказом ФСИН России от 28 декабря 2010 года № 555

«Об организации воспитательной работы с работниками уголовно-исполнительной системы».

В учреждении действует 6 общественных формирований: «Совет ветеранов», «Совет комнаты воспитательной работы», «Редколлегия», «Уголок истории», «Офицерское собрание», «Женсовет».

В учреждении приказом начальника Учебного центра от 31.12.2013 № 424 утвержден состав группы по организации общественно-государственной подготовки, общественно - политического и государственно-правового информирования. Занятия проводятся в соответствии с планом. В 2015 году было проведено 12 занятий.

Наглядная агитация оформлена в соответствии с методическими рекомендациями ФСИН России.

Комната воспитательной работы используется для совещаний при начальнике Учебного центра, общих собраний, собраний общественных формирований.

Слушатели, прибывающие на обучение, знакомятся с распорядком дня, обязанностями проживающих в общежитии Учебного центра. В ходе первых дней слушателям оказывалась помощь в благоустройстве своих комнат, текущее информирование, знакомство с преподавателями и руководством УЦ, своевременно рассматривались жалобы и предложения, занятием сводного времени (просмотр телепередач, шахматы, шашки, теннис).

В 2015 году в комнате воспитательной работы проведены мероприятия, посвященные: подведению итогов работы за 2014 год, встречи с выпускниками школы № 32 и детского дома № 1, отчетное собрание Совета ветеранов, «День защитника отечества», «Международный женский день», «День Победы», «День России», «День Флага», «День воинской славы», «День Неизвестного Солдата», «День Героев Отечества», проведено занятие со слушателями представителем Русской православной церкви и представителем ГИБДД МУ МВД «Нижнетагильское».

Жалоб от сотрудников за 2015 год не поступало.

В 2015 году проведено 2 заседания Совета наставников. В настоящее время в Учебном центре 3 наставляемых. Приказом Учебного центра от 07.11.2012 № 365 «О закреплении советников-наставников» за отделами и службами учреждения закреплены советники наставников из числа ветеранов.

В Учебном центре проводились культурно-массовые и спортивные мероприятия с участием сотрудников и членов их семей:

04.01.2015 и 07.01.2015. В новогодние каникулы сотрудники с детьми посетили постановки Нижнетагильского цирка и Нижнетагильского Драматического театра.

12.01.2015 проведен митинг, посвященный открытию учебного процесса, сотрудники, из числа преподавательского состава приняли участие в проверке открытия учебного процесса в учреждениях ГУФСИН России по Свердловской области.

14.01.2015, с целью популяризации службы в УИС сотрудники приняли участие в конкурсе фотографий «Человек и тюрьма»

14.01.2015 состоялось подведение итогов работы за 2014 год.

21.01.2015 со слушателями 1 заезда проведено занятие на тему «Недопустимость совершения противоправных действий при выполнении служебных обязанностей. Возможные виды таких действий и правовые последствия их совершения» с демонстрацией фильма «Коррупция»

Слушателями учебных групп выпущены стенные газеты, посвященные «Дню студентов», «71 годовщине освобождения Ленинграда от фашистской блокады», «Сталинградской битве».

23.01.2015 команда сотрудников в спартакиаде ГУФСИН по лыжам заняла 6 место.

04.02.2015 проведены соревнования между слушателями на первенство учебного центра по настольному теннису.

05.02.2015 представителем Нижнетагильской прокуратуры по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях для слушателей проведена лекция на тему «Соблюдение требований законодательства о противодействии экстремистской деятельности в учреждениях УИС»

06.02.2015 в комнате воспитательной работы прошло отчетное собрание совета ветеранов

10.02.2015 проведены соревнования между слушателями на первенство учебного центра по шахматам.

10.02.2015 иерей Александр провел встречи с сотрудниками и слушателями.

18.02.2015 занятие по безопасности дорожного движения провел старший инспектор по пропаганде ГИБДД.

20.02.2015 проведено праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника отечества.

22.02.2015 сотрудники и члены их семей посетили зоопарк с. Николо-Павловское.

26.02.2015 сотрудником общества «Грань», осуществляющим психологическую помощь населению г. Н.Тагила, Калашниковой Л.В. проведена встреча с сотрудниками.

25.02.2015 и 04.03.2015 преподавателями цикла боевой и физической подготовки проведены занятия с выпускниками школы № 32 и детского дома № 1 по огневой подготовки.

06.03.2015 проведено праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.

12.03.2015 в ДК им. Гагарина прошло праздничное мероприятие, посвященное «136-летию УИС» совместно с учреждениями УИС, с дислокацией в г. Нижний Тагил. Сотрудникам были вручены ведомственные медали, зачитан приказ начальника ГУФСИН о поощрении сотрудников, вручены почетные грамоты.

07.04.2015 между группами слушателей проведены соревнования на первенство учебного центра по шахматам

16.04.2015 сотрудники, члены их семей и слушатели посетили в спортивном центре «Металлург-Форум» чемпионат по волейболу между командами «Уралочка»- «Динамо» (Москва),

17.04.2015 Сын преподавателя цикла специальных дисциплин майора внутренней службы Оплетиной Н.Д. принял участие в 1 этапе конкурса «Мир на ладони»

17.04.2015 на базе ФКОУ ДПО УЦ ГУФСИН России пол Свердловской области прошел 1 этап соревнований по настольному теннису, команда учебного центра заняла 1 место.

28.04.2015 команда учебного центра приняла участие в финале соревнований по настольному теннису среди учреждений ГУФСИН.

30.04.2015 сотрудники провели на территории весенний субботник.

07.05.2015 состоялось торжественное мероприятие совместно с учреждениями Нижнетагильского куста посвященное 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. На торжественное мероприятие были приглашены члены совета ветеранов.

08.05.2015 состоялось торжественное мероприятие с возложением цветов к мемориалу «Героям-металлургам, погибшим в годы Великой Отечественной войны». Это мероприятие было проведено совместно с ветеранами.

09.05.2015 организовали и участвовали в торжественном параде совместно с Нижнетагильским учреждением посвященный 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне,

15.05.2015 прошел 1 этап соревнований по стрельбе из боевого оружия, команда учебного центра заняла 3 место.

16.05.2015 в учебном центре проходили мероприятия по сдаче нормативов по физической подготовке кандидатами всех учреждений ГУФСИН для поступления в ведомственные учебные заведения ФСИН России.

23.05.2015 организован просмотр фильма «о вреде курения», на котором присутствовали, как переменный, так и постоянный состав учебного центра.

27.05.2015 сотрудники посетили государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Тагилстроевского района города Нижний Тагил», присутствовали на празднике посвященному Дню защиты детей и оказали благотворительную помощь в виде фруктов, конфет и сока.

29.05.2015 состоялось торжественное мероприятие посвященное 20-летию со дня образования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области. На мероприятии приняли участие руководство ГУФСИН, сотрудники УЦ, ветераны УЦ и гости с учреждений Нижнетагильского куста.

01.06.2015 организовано совместное посещение детей с родителями-сотрудниками Учебного центра парка с аттракционами и развлечениями посвященные празднику 1 июня - Дню защиты детей.

02.06.2015 между группами слушателей проведены соревнования на первенство учебного центра по настольному теннису.

09.06.2015 и 10.06.2015 группами слушателей посещен музей «Бронетанковой техники».

11.06.2015 состоялось торжественное мероприятие посвященное Дню России, а так же проведена лекция в целях развития патриотизма и популяризации праздника присутствовали постоянный и переменный состав.

06.08.2015 встреча с председателем совета ветеранов УЦ полковником внутренней службы в отставке Соловьевой Людмилой Ивановной.

21.08.2015 прошел 1 этап соревнований по легкой атлетике среди учреждений ГУФСИН России по Свердловской области, команда учебного центра заняла 1 место.

22.08.2015 состоялось торжественное мероприятие посвященное Дню Флага, переменному составу проведена лекция с показом презентации на данную тему.

28.08.2015 сотрудники учебного центра приняли участие в финале Спартакиады ГУФСИН России по Свердловской области по Свердловской области по легкой атлетике, сборная команда учебного центра заняла 3 место.

01.09.2015 года прошло торжественное мероприятие совместно со слушателями, посвященное Дню знаний.

11.09.2015 первый выпуск слушателей обучающиеся по программе «Профессиональная переподготовка специалистов кинологической службы ФСИН России с разыскными и патрульно-разыскными собаками». В торжественной обстановке вручены им дипломы.

12.09.2015 постоянный и переменный состав посетили международную оружейную выставку Russia Arms Expo 2015 (RAE 2015)

18.09.2015 выпуск слушателей обучающиеся по программе «Специальной первоначальной подготовки». В торжественной обстановке вручены дипломы об окончании первоначальной подготовки.

05.10.2015 состоялось торжественное мероприятие посвященное «Дню Учителя», с объявлением благодарности коллективу преподавателей.

08.10.2015 состоялось торжественное мероприятие посвященное «Дню пожилого человека».

09.10.2015 среди постоянного и переменного состава организован и проведен конкурс «Дары осени».

21.10.2015 среди постоянного и переменного состава проведен конкурс видеороликов на тему «Почему я выбрал службу в УИС».

16.11.2015 проведены праздничные дни совместно с советом ветеранов учебного центра к «Дню ветерана УИС».

03.12.2015 в рамках общественно - политического и государственно-правового информирования постоянного и переменного состава организовано доведение Федерального закона от 04.11.2014 № 340-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» 3 декабря установлен «День Неизвестного Солдата», прочитаны лекции на данную памятную дату.

09.12.2015 в рамках общественно - политического и государственно-правового информирования постоянного и переменного состава организовано доведение Федерального закона от 28.02.2007 № 22-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О днях воинской славы и памятных датах России» 9 декабря установлен «День Героев Отечества», проведена лекция с просмотром презентации на данную памятную дату.

11.12.2015 в рамках общественно - политического информирования проведена лекция с просмотром презентации в честь празднования «Дня Конституции Российской Федерации».

12.12.2015 группы слушателей посетили гору «Долгая», где прошел Кубок мира по прыжкам на лыжах с трамплина.

29.12.2015 года сотрудники Учебного центра посетили Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Тагилстрояевского района г. Нижнего Тагила, поздравив воспитанников с Новым годом.

В 2015 году работа по морально-психологическому сопровождению личного состава велась по основным направлениям:

- совместная работа органов воспитательной работы и психологов учреждения направленная на укрепление служебной дисциплины;
- психологи учреждения осуществляют контроль за социально-психологическим климатом в служебных коллективах в целях создания оптимальных условий труда и предупреждения конфликтных ситуаций
- регулярно ведется работа с группой повышенного внимания.

В период всего обучения оказывалась помощь кураторам групп в поддержке, укреплении служебной дисциплины в курируемых группах, проводился анализ состояния служебной дисциплины во взводах. За истекший период со слушателями было проведено 54 индивидуальные беседы по фактам нарушения распорядка дня и служебной дисциплины.

Группы слушателей в свободное от учебы время посещали: музей Нижнетагильского Metallургического комбината, музей бронетанковой техники НПК «Уралвагонзавод», «Краеведческий музей», «Музей ИЗО», кинотеатра «Киномакс», храм Сергия Радонежского, выставку Вооружения, Нижнетагильский Драматический театр, бассейна «Уралец». Проводились смотры-конкурсы стенной печати среди взводов, а также выпуск боевых листов.

Со слушателями постоянно проводятся инструктажи о недопустимости нарушения служебной дисциплины. Проведенные мероприятий и их результаты отражаются в журналах индивидуально-воспитательной работы кураторов.

Кураторами учебных групп разрабатываются планы индивидуально-воспитательной работы со слушателями.

В период всего обучения оказывалась помощь кураторам групп в поддержке, укреплении служебной дисциплины в курируемых группах, проводился анализ состояния служебной дисциплины во взводах. За истекший

период со слушателями было проведено 54 индивидуальные беседы по фактам нарушения распорядка дня и служебной дисциплины.

Со всеми слушателями проводились беседы по темам: "Моральный облик сотрудника УИС" и "Запрет на употребление спиртных напитков", «Перспективы и настрой на работу при выпуске».

Обо всех случаях допущения нарушений служебной дисциплины информация направляется по месту службы слушателей.

За 2015 год к дисциплинарной ответственности привлекались 2 сотрудника из числа переменного состава.

По результатам обучения объявлены благодарности 56 слушателям. Вручено 9 грамот за призовые места в спортивных соревнованиях. На доске «Выпускники-отличники» размещены 10 фотографий.

С целью профилактики нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава в учебном центре:

1. Изготовлен и размещен в рекреации учебного центра стенд «Доска позора». На данном стенде размещается информация о допущенных переменным составом нарушений служебной дисциплины.

2. На каждый заезд разрабатывается план мероприятий по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава

3. Проводятся встречи с представителями Нижнетагильской прокуратуры по надзору за учреждениями и органами УИС.

4. До слушателей доводятся обзоры о совершенных сотрудниками правонарушений, поступившие из ГУФСИН России по Свердловской области

5. Психологами проводятся консультации групповые и индивидуальные.

6. Кураторами учебных групп, по индивидуальным планам, проводится культурно-массовая работа в группах

Служебно – боевая и общественно – государственная подготовка

Служебно-боевая и общественно-государственная подготовки организованы в соответствии с требованиями приказов МЮ РФ от 27.08.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессионального образования сотрудников уголовно-исполнительной системы»; от 12.11.2001 № 301 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников УИС МЮ РФ», от 26.04.2013 № 62 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных званий сотрудникам уголовно-исполнительной системы», ФСИН России от 26.02.2007 № 24 «Об утверждении курса стрельбы из стрелкового оружия для сотрудников УИС».

31.12.2015 издан приказ начальника Учебного центра № 302 «Об итогах служебно - боевой и общественно - государственной подготовки рядового и начальствующего состава сотрудников ФКУ ДПО УЦ ГУФСИН России по Свердловской области за 2015 год и организации служебно - боевой и общественно – государственной подготовки на 2016 год», которым были утверждены учебные и тематические планы по служебно-боевой

и общественно-государственной подготовкам, состав учебных групп, расчет часов. В учреждении создано 4 учебные группы. Занятия проводятся в соответствии с планами и расписанием занятий.

В учебном центре классных специалистов - 48, что составляет 98 % от общего количества сотрудников.

3-ого класса - 7 сотрудников

2-ого класса - 13 сотрудников

1-ого класса – 13 сотрудников

мастер- 15 сотрудников.

В настоящее время обучаются в учебных заведениях 2 сотрудника младшего начсостава.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Собственником имущества Учебного центра является Российская федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В 2015 году Учебному центру были переданы на баланс задания от ликвидированной ФКУ КП-48 ГУФСИН России по Свердловской области:

1. Здание штаба (4 этажа) – 2042,0 м²;
2. Здание КДС (2 этажа) – 459,2 м²;
3. Помещение в строении литера Б – 201,3 м²;
4. Здание штрафного изолятора – 177,7 м²;
5. Здание КПП – 44,6 м²;
6. Гараж – 271,4 м².

Все здания и сооружения материально-технической базы Учебного центра расположены на земельном участке общей площадью 12812 м².

Земельные участки переданы Учебному центру в оперативное управление.

Социально-бытовое обеспечение слушателей состоит из организации их проживания, питания и медицинского обеспечения. Руководство Учебного центра уделяет большое внимание бытовым вопросам, условиям проживания слушателей и качеству приготовления пищи.

Учебный центр располагает общежитием общей площадью 1712,2 м², рассчитанным на одновременное проживание в нем 205 слушателей на 3-х этажах (с 3-го по 5-й этажи), с размещением кроватей в один ярус. На 4,5 этажах имеется комната отдыха, оснащённая телевизором и диванами для просмотра телепередач. Площадь жилых помещений составляет 873,7 м². Общая площадь административного здания учебного центра составляет – 4564,7 м².

Санитарные нормы по обеспеченности умывальниками, душевыми и санузлами в расположении общежития соблюдены в полном объеме, а именно:

- одна раковина для умывания - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);

- один санузел - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);

- одна душевая кабина – на 12 слушателей (по норме: 1 ед. на 20 слушателей).

Общежитие для слушателей оборудовано необходимой мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного обихода, имеются отдельные помещения для соблюдения личной гигиены (туалеты, комната для умывания с душем). Слушатели обеспечены постельным бельем и принадлежностями для лиц рядового и начальствующего состава внутренней службы согласно нормы № 8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (с изменениями от 27.08.2007), также согласно данного Постановления нормы № 9 обеспечены мылом и расходными материалами. Комнаты бытового обслуживания оборудованы местами для глажки белья, стендами с правилами организации внутреннего порядка и ношения формы одежды, образцами внешнего вида обучаемых на основании приказа Минюста России от 08.11.2008 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения».

Для улучшения условий проживания прибывающих на обучение слушателей, в 2016 году проведен комплексный капитальный ремонт 4-го этажа общежития.

Продовольственное обеспечение слушателей, организовано согласно норме № 1 общевоинского пайка в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.12.2008 № 946 от 20.08.2009 № 691, от 07.12.2011 № 1013, от 08.10.2012 № 1019, от 15.10.2014 № 1054, от 03.12.2014 № 1298), а также в соответствии с Приказом ФСИН России от 09.12.2008 № 685 «Об утверждении рационов питания и норм замены продуктов при организации продовольственного обеспечения сотрудников уголовно-исполнительной системы и некоторых других категорий лиц в мирное время».

Для приема пищи слушателями первоначального обучения и профессиональной переподготовки в Учебном центре имеется столовая

общей площадью 73,6 м², включающая два обеденных зала общей площадью 37,6 м², рассчитанные на 64 посадочных места с питанием в три смены. Для слушателей сборов повышения квалификации специально оборудованы комнаты для приёма пищи, с необходимым набором бытовой техники на каждом этаже.

Производственные цеха оснащены необходимым технологическим оборудованием. Столовая бесперебойно обеспечивает слушателей трехразовым питанием, в соответствии с нормами общевоинского пайка. Ассортимент и качество приготавливаемых блюд соответствует предъявляемым требованиям. Столовая отвечает технологическим требованиям хранения, переработки и приготовления пищи для переменного состава Учебного центра.

Медицинское обслуживание слушателей и сотрудников ФКУ ДПО МУЦ ФСИН России в 2015 году обеспечивается в здравпункте ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России, который расположен на 2-м этаже пятиэтажного здания общежития, общей площадью 60,0 м², где имеются: кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, одна палата дневного стационара для изоляции, наблюдения и лечения больных слушателей на 2 койко-местах. Помещения здравпункта находятся в стадии передачи в безвозмездное пользование в ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России. Прием слушателей ведет дипломированный фельдшер МСЧ-66. Ими же осуществляется контроль санитарного состояния столовой, складских помещений, спальных помещений, общежития и других общественных мест, медицинское обеспечения стрельб и соревнований в тире Учебного центра.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в Приложении № 2.

В 2015 году был создан цикл кинологической службы. На городке служебных собак отсыпали территорию 41х15, установили 5 павильонов (15 вольеров) на 15 собак. Для чистки вольеров закуплен необходимый инвентарь (метла, лопаты и ледорубы).

Для проведения практических занятий оборудованы учебные места:

Учебное место «Полоса препятствий»

территория 24х24 огорожена и отсыпана, установлены необходимые препятствия: бум, штакетник, 2х метровый сборно-разборный барьер, кирпичная стена, комбинированная лестница, раздвижные тумбы.

Учебное место «Обыск объектов»

территория 24х31 отсыпана, изготовлено и установлено 10 схронов.

Учебное место «Обыск транспорта»

территория 23х10 отсыпана, привезено 3 эстакады.

Учебное место «Городок следопытства»

территория 9х5 отсыпана, изготовлено 2 плаката.

Лекционные занятия циклом кинологической службы проводятся в аудитории, оборудованной техническими средствами обучения.

Руководством Учебного центра совместно с преподавательским составом принимаются меры по укомплектованию аудиторий техническими средствами обучения.

В Учебном центре имеется

Интерактивные доски – 3 шт

- компьютерный класс
- кабинет педагогического мастерства
- кабинет подготовки сотрудников кинологических служб

Мультимедийное оборудование:

Стационарное – 7 шт:

- класс правовой подготовки
- класс огневой подготовки;
- класс медицинской подготовки;
- класс подготовки сотрудников подразделений охраны;
- кабинет подготовки сотрудников кинологических служб;
- кабинет педагогического мастерства;
- компьютерный класс.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебный центр является получателем бюджетных средств и согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации является участником бюджетного процесса. Финансовое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств федерального бюджета. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ФСИИ России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учебного центра.

Учебный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет 03621495280, открытый в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, в пределах доведенных Учебному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учебный центр, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Лимиты бюджетных обязательств Учебному центру доводятся на основании расходных расписаний. В 2015 году были выделены лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) в сумме 45 357,7 тыс. рублей, которые освоены в полном объеме.

Финансирование учебного центра из федерального бюджета осуществлялось по главе 320, разделу, подразделу: 0705 (Приложение № 3).

Общая балансовая стоимость основных средств, учитываемых по бюджетной деятельности, на 01.01.2016 составила 87 785 815,69 рублей в том числе:

- *здания* (8 шт. зданий «Нежилые помещения»: 7 зданий «недвижимое имущество» и 1 здание «движимое имущество»);

- *сооружения* (20 шт. сооружений: кабельная электросеть, сооружение ограждение, участок водопроводной сети, участок канализационной сети, участок тепловой сети, разрез запретной зоны, вольеры для собак - 10 ед., эстакада для осмотра техники – 3ед., забор ограждение);

- *машины и оборудование;*

- *транспортные средства – 3ед.;*

- *производственный и хозяйственный инвентарь;*

- *библиотечный фонд;*

- *прочие основные средства.*

На балансе учреждения стоит земельный участок 1 ед. стоимостью 91 116 436,88 рублей.

Капитальные вложения в основные средства в 2015 году составили, 85 759,31. Поступление основных средств в 2015 году составило – 3 605 098,34 руб. Выбытие основных средств за 2015 год составило – 4 126 210,84 руб., в том числе амортизация – 3 768 722,47 руб.

Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности на отчетный период по состоянию на 01.01.2016 г. составила 3 715 526,44 руб. Выбытие материальных запасов в текущем 2015 году составило 3 097 368,31 руб. (приложение № 1).

Доходов в бюджет федеральной системы Российской Федерации за 2015 год перечислено на сумму 1 246 936,20 руб. в том числе:

- доходы от оказания платных услуг – 1 246 900,00 руб.;

- доходы от сумм принудительного изъятия – 36,20 руб.;

Фактические расходы в 2015 году составили 46 192 918,31 рублей.

На 01.01.2016 кредиторская задолженность составила 111,8 тыс. рублей, в том числе:

- задолженность перед сотрудником по выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет в сумме 1,1 тыс. рублей;
- задолженность перед сотрудниками по выплате компенсации расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно 14,6 тыс. рублей;
- задолженность перед сотрудником за проживание в служебной командировке 5,2 тыс. рублей;
- задолженность перед сотрудником за проезд в служебную командировку 21,9 тыс. рублей;
- задолженность перед сотрудником за компенсацию суточных в служебной командировке 17,2 тыс. рублей;
- задолженность по оплате коммунальных услуг перед контрагентом ООО «ТагилТеплоСбыт» в сумме 51,8 тыс. рублей за поставку тепловой энергии.

На 01.01.2016 года дебиторская задолженность составила 0,8 тыс. рублей, в том числе:

- задолженность Филиала №3 ГУ СРО ФСС РФ (превышение расходов по больничным листам над начисленными страховыми взносами за декабрь месяц) в сумме 0,8 тыс. рублей.

Основным видом деятельности учебного центра является реализация в соответствии с лицензией дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения, помимо средств федерального бюджета, являются доходы от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, осуществляемой по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим видам услуг:

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях учебного центра (общежитии);
- оказание услуг за платные образовательные услуги по обучению работников территориальных управлений Федеральной службы судебных приставов.

Согласно ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы учебного центра от платных услуг являются неналоговыми доходами.

Учебный центр включен в перечень учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета.

С 01.10.2015 открыт лицевой счет 04621495280 администратора доходов в отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

На 01.01.2016 от оказанных услуг возмещено в доход федерального бюджета денежных средств в сумме 1246,9 тыс. рублей, из них:

- от оказания услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях учебного центра (общежитии) – 808,3 тыс. рублей;
- от оказания услуг за платные образовательные услуги – 438,6 тыс. рублей.

Кассовые и банковские операции

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства", приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в целях сохранности наличных денежных средств, бланков строгой отчетности в учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации наличных денежных средств и строгой отчетности. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности проводится ежемесячно.

Денежные средства и бланки строгой отчетности находятся в подотчете у материально-ответственного лица, ответственным за кассовые операции, При внезапных проверках фактического наличия денежных средств и бланков строгой отчетности и их соответствия данным бухгалтерского учета, недостач и излишков не выявлено,

Лимит остатка денежных средств в кассе учебного центра на 2015 год установлен приказом № 10 от 19.01.2015.

Проверено соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей.

В кассовых книгах по «приходу» и «расходу» расхождений не установлено. Ведется книга учета бланков строгой отчетности.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Минфина России от 13 июня 1995г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Учебный центр проводит инвентаризацию в следующем порядке:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;

- при смене материально ответственных лиц и других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится комиссией утвержденной приказом начальника учебного центра № 1 от 12.01.2015. В обязанности данной комиссии входит проведение инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации, обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

Состояние бухгалтерского учета и отчетности

Организация и ведение первичного и бухгалтерского учета соответствует Учетной политике учебного центра, утвержденной приказом от 31.12.2014 № 607 «Об учетной политике Учебного Центра», которая разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Бухгалтерский учет Учебного Центра представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета является имущество учебного центра, переданное ему на праве оперативного управления, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В учебном центре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета формируются в базах

данных используемого программного комплекса «Парус» и ежемесячно выводится на бумажные носители.

В Учебном Центре создана внутренняя проверочная комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций внутренними проверочными комиссиями, с целью наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявление и предупреждение недостач, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, а также для подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При составлении бюджетной отчетности за 2015 год учебный центр руководствовался требованиями инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н и указанием ФСИН России от 20.01.2016 № исх-16-1803 «Об особенностях составления и предоставления годовой бюджетной отчетности территориальными органами ФСИН России за 2015 год».

Бюджетная отчетность представляет собой достоверное представление о финансовом положении учебного центра на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бюджетная отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Бюджетная отчетность предоставляется в главную бухгалтерию ГУФСИН России по Свердловской области на бумажном носителе и в программном продукте «Аксиок» в установленные сроки.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного центра и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - начальнику ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области, внешним кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учебным центром хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Внутренний контроль.

С 17.08.2015 по 28.08.2015 в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области проведена выездная проверка сотрудниками Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

Проверяемый период: 2013, 2014 годы.

Тема выездной проверки: проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

В результате данной проверки были выявлены следующие нарушения:

- принятие бюджетных обязательств путем заключения контрактов (договоров) сверх доведенных на момент заключения контракта ЛБО на сумму 501,6 тыс. рублей;

- несоблюдение сроков предоставления в орган Федерального казначейства сведений о принятом бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта или договора, или внесенных в них изменений.

С 16.11.2015 по 15.12.2015 была проведена плановая документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области. Проверяемый период с 01.10.2014 по 01.10.2015.

В результате ревизии выявлено нарушений в финансово хозяйственной деятельности ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области на 1 406,16 тыс. рублей, в том числе по виду нарушений:

- недостачи денежных средств и материальных ценностей – 10,63059 тыс. рублей;

- излишки денежных средств и материальных ценностей – 0,00657 тыс. рублей;

- возмещение командировочных расходов сверх установленной норм – 0,150 тыс. рублей;

- возмещение расходов по проезду в отпуск и в связи с перемещением сотрудника и члена его семьи – 50350,40 тыс. рублей;

- завышение объемов выполненных работ – 1,890 тыс. рублей;

- переплата денежного довольствия, заработной платы – 47,10763 тыс. рублей;

- недоплаты денежного довольствия, заработной платы и иных выплат – 4,49072 тыс. рублей;

- завышение норм списания (ТМЦ, ГСМ) – 4,88886 тыс. рублей;

- ущерб от поставок по завышенным ценам от сторонних поставщиков – 70,83723 тыс. рублей;

- создание сверхнормативных запасов – 33,92651 тыс. рублей;

- неэффективное использование основных фондов – 34,03855 тыс. рублей;

- прочий расход неэффективных средств – 95,010 тыс. рублей;

-прочие финансовые нарушения (в том числе, финансирование сторонней организации, закупка не положенных продуктов питания) – 1052,834 тыс. рублей.

По результатам данной ревизии проведена 1 служебная проверка, привлечено к дисциплинарной ответственности 5 сотрудников.

8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	177/25,6 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	14/2,0 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	6 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	5 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	6 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	5 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	37 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией	-

	государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.7	Общий объем НИОКР	- тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	- %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	- %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	1246,9 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	5,8 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	5,8 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	5,2 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	127 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100%

Анализ сведений о документообороте Учебного центра в 2015 году:

№№ п/п	Наименование организации откуда поступил (куда направлен документ)	Обработано документов							Примечание
		Всего	из них			в том числе ДСП и несекретных			
			Входящих	исходящих	распорядительных документов (приказов, распоряжений)	входящих	исходящих	распорядительных документов (приказов, распоряжений)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Минюст России	7	-	-	7	-	-	1	-
2.	ФСИН России	56	44	-	12	44	-	11	-
3.	Территориальный орган ФСИН России	2164	960	1075	129	954	1064	129	-
4.	Учреждения, подведомственные территориальным органам ФСИН России	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Другие учреждения, входящие в УИС	268	48	220	-	48	219	-	-
6.	Организации, не входящие в УИС	643	171	472	-	169	470	-	-
7.	Подготовлено внутренних документов	453	-	-	453	-	-	453	-
8.	Итого:	3591	1223	1767	601	1215	1753	594	-

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ в 2015 году

№ п/п	Наименование объектов	Количество/ посадочные места	Площадь (кв. м)
1	Общая занимаемая площадь (кв. м)		7760,9
2	Учебные аудитории (классы) всего, в том числе:	11	482,0
2.1	Специализированные учебные классы (всего), в том числе:	10	445,5
2.1.1	класс по подготовке сотрудников подразделений безопасности	1/25	36,5
2.1.2	класс по подготовке сотрудников подразделений охраны	1/25	36,5
2.1.3	класс по подготовке сотрудников оперативных отделов	1/25	36,5
2.1.4	класс по подготовке сотрудников подразделений режима	1/25	36,5
2.1.5	класс правовой подготовки	1/25	36,5
2.1.6	класс ИТСО	1/25	36,5
2.1.7	класс медицинской подготовки	1/25	36,5
2.1.8	класс огневой подготовки	1/50	72,0
2.1.9	кабинет психологической разгрузки	1/25	36,5
2.1.10	кабинет по подготовке сотрудников кинологовических служб	1/28	45,0
2.2	компьютерный класс (кол-во компьютеров)	1/20	36,5
3	Учебные городки и /или учебные полигоны (всего), в том числе:	6	1119,0
3.1	городок по подготовке сотрудников кинологовических служб	1	572,0
3.2	городок огневой подготовки: - учебное место разборки (сборки) оружия - учебное место для изучения мер безопасности - учебное место для отработки изготовления для стрельбы стоя и лежа	1 2 1 2	145,0 5,0 5,0 135,0
3.3	городок по подготовке сотрудников отделов безопасности - камера СИЗО - пост младшего инспектора у камер - помещение для проведения обысков и досмотров - прогулочные дворики - камера ШИЗО	1 1 1 1 1 1	262,0 18,0 2,0 8,0 70,0 10,0
3.4	городок по подготовке сотрудников отделов охраны - КПП по пропуску людей - разрез запретной зоны с вышкой	1 1 1	77,0 12,0 65,0
3.5	учебное место часового ПУТСО	1	3,0
3.6	учебное место специальный автомобиль	1	60,0
4	Спортивный городок: - волейбольная площадка - городок для обучения боевым приемам борьбы - учебное место для отработки КСУ - учебное место для отработки подтягивания	1 1 1 1	162,0 108,0 18,0 15,0

5	Полоса препятствий для подготовки служебных собак – комбинированная лестница – штакетник – раздвижные тумбы – 2м забор разборный – 2м кирпичная стена – бум	1 1 1 2 1 1 1	572,0
6	Актовый зал	1/70	68,0
7	Библиотека (объем фонда): – специальная (5 ед. хранения) (не старше 5 лет) – общая (722 экз.) (не старше 10 лет)	1 1	40,0 94,0
8	Стрелковый тир (длина -10м., 2- направления, под пневматическое оружие)	1	58,0
9	Интерактивный лазерный тир (ИЛТ) Электронный лазерный тир	1 -	72,0 -
10	Стрелковый полигон – стрельбище (длина, сколько направлений, под какой вид оружия)	-	-
11	Спортивный зал (площадь – кв.м.) собственность – игровой зал – борцовский зал – тренажерный зал	1 1 1	106,9 73,0 36,5
12	Общежитие (количество спальных мест)	116 спал. мест	939,0
13	Наличие столовой, находящейся на балансе учебного центра	1/64 посад.мест	90,9
14	Комната приема пищи	2 /10	36,8
15	Комната воспитательной работы (совмещена с актовым залом)	-	-
16.	Наличие кабинетов: -методический кабинет, -кабинет педагогического мастерства.	- 1/28	- 36,5

Финансово-экономическая деятельность**1. Численность и стоимость основных средств**

Наименование имущества	Общая балансовая стоимость (на конец 2015 года)	Источники увеличения численности и стоимости основных средств		
		внутрисистемные передачи	приобретение за счет средств бюджета	прочие поступления
Нежилые помещения	69 012 887,94			
Сооружения	9 339 030,64		1 005 494,00	34 603,48
Машины и оборудование	5 908 476,58	376 916,29	595 330,00	151 675,00
Транспортные средства	912 747,90	609 390,00		
Производственный и хозяйственный инвентарь	2 213 871,57	9 500,00	665 860,00	79 388,83
Библиотечный фонд	119 675,32			
Прочие основные средства	279 125,74	26024,74	45 516,00	5 400,00
Итого	87 785 815,69	1 021 831,03	2 312 200,00	271 067,31

Наименование имущества	Основные средства	
	выбытие	амортизация
Нежилые помещения		1 641 060,00
Сооружения		413 020,48
Машины и оборудование	186 742,41	794 251,80
Транспортные средства	23 000,00	586 390,00
Производственный и хозяйственный инвентарь	91 325,94	272 668,73
Библиотечный фонд	4 350,40	-4 350,40
Прочие основные средства	52 069,62	65 681,86
Итого	357 488,37	3 768 722,47

2. Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности

Статья	Вид	Общая балансовая стоимость (на конец 2015 года)	Приобретено материальных запасов	Прочие поступления	Получено в порядке внутри ведомственных расчетов
1.105.31	Медикаменты и перевязочные средства	0,00	0,00	0,00	0,00
1.105.32	Продукты питания	767 702,64	1 200 300,00	168,7	282 164,99
1.105.33	Горюче-смазочные материалы	288 644,47	163 900,00	472,50	0,00
1.105.34	Строительные материалы	1 248 902,71	1 325 038,40	18 564,00	0,00
1.105.35	Мягкий инвентарь	584 242,36	350 200,00	18 354,00	115 697,07
1.105.36	Прочие материальные запасы	826 034,26		0,00	39 269,25
	Итого	3 715 526,44	3 406 500,00	37 559,20	437 131,31

3. Расходы Учебного центра

Расходы	Статья	Вид	Сумма 2015 год
Расходы	150	200	45 866 280,67
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	160	210	32 418 040,46
заработная плата	161	211	31 314 300,00
прочие выплаты	162	212	683 904,22
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	419 836,24
Приобретение работ, услуг, в том числе:	170	220	5 718 416,84
услуги связи	171	221	1 6665,00
транспортные услуги	172	222	84 884,90
коммунальные услуги	173	223	2 457 481,60
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	2 327 650,00
прочие работы, услуги	176	226	846 735,34
Социальное обеспечение, в том числе:	240	260	1 354 543,81
пособия по социальной помощи населению	242	262	1 354 543,81
Расходы по операциям с активами, в том числе:	260	270	6 367 029,56
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	3 408 266,84
расходование материальных запасов	262	272	2 958 762,72
Прочие расходы	270	290	8 250,00
Расходы будущих периодов	280		0,00

4. Бюджетное финансирование

№ п/п	Статья расходов	ЛБО 2015 год
1.	Денежное довольствие военнослужащих	29 912 000,00
2.	Оплата труда гражданских служащих	1 402 300,00
3.	Начисления на выплату по оплате труда	420 600,00
4.	Увеличение стоимости материальных запасов	1 546 600,00
5.	Горюче-смазочные материалы	163 900,00
6.	Продукты питания	1 200 300,00
7.	Вещевое обеспечение	345 700,00
8.	Комплекующие детали к оргтехнике	150 000,00
9.	Приобретение оргтехники, МФУ	184 200,00
10.	Услуги на приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	170 000,00
11.	Оплата коммунальных услуг	2 445 650,00
12.	Расходы по содержанию имущества	2 287 650,00
13.	Ремонт оргтехники, заправка картриджей	70 000,00
14.	Прочие работы, услуги	730 800,00
15.	Увеличение стоимости основных средств	2 128 000,00
16.	Суточные при служебных командировках	11 600,00
17.	Проезд к месту служебной командировки	92 300,00

№ п/п	Статья расходов	ЛБО 2015 год
18.	Проживание при служебных командировках	46 000,00
19.	Компенсация стоимости вещевого имущества	84 400,00
20.	Проезд к месту проведения отпуска и обратно	577 485,00
21.	Единовременное пособие военнослужащим при их увольнении	893 500,00
22.	Пособие по беременности и родам	187 300,00
23.	Единовременное пособие при рождении ребенка	16 700,00
24.	Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет	255 400,00
25.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	600,00
26.	Прочие расходы	8 250,00
27.	Подъемное пособие	26 500,00
Итого		45 357 735,00

