


**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**федеральное казенное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Межрегиональный учебный центр**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ФКУ ЦПО МУЦ ГУФСИН  
России по Свердловской области  
полковник внутренней службы



А.В. Бондаренко  
« 14 » 04 2017 года

**ОТЧЕТ**

о результатах проведения самообследования деятельности  
федерального казенного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления  
Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области»  
по состоянию на 01.04.2017

г. Нижний Тагил  
2017 г.

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказами ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области от 02.02.2017 № 32 «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» и от 09.03.2017 № 70 «О проведении самообследования ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области» в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (далее - Учебный центр), проведено самообследование Учебного центра.

По результатам самообследования установлено:

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Учебный центр в соответствии с учредительными и регистрационными документами является федеральным казенным учреждением дополнительного профессионального образования, выполняет обязанности и пользуется правами, предоставленными ему Законодательством Российской Федерации.

Сокращенное название Учебного центра - ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области.

Учредителем Учебного центра является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учебного центра осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний (далее – ФСИН России).

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учебному центру на праве оперативного управления или ином законном основании, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является юридическим лицом, участником бюджетного процесса - получателем бюджетных средств; имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр поставлен на учёт в налоговом органе 04.07.1995, ОГРН1026601374623, ИНН/КПП6669010931/662301001.

Место нахождения: Российская Федерация, 622005, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Metallургов, д. 25.

Организационно-правовая деятельность Учебного центра регламентируется Уставом Учебного центра, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817 «О переименовании федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России, и утверждении уставов федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России» с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 26.12.2016 № 1101 «О внесении изменений в уставы федеральных казенных учреждений дополнительного профессионального образования, подчиненных территориальным органам ФСИН России».

Обучение в Учебном центре в 2016 году осуществлялось на основании лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 03.03.2016 № 18327.

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА И СИСТЕМА ЕГО УПРАВЛЕНИЯ**

Структура и штатное расписание Учебного центра утверждается ФСИН России.

Непосредственное управление Учебным центром осуществляет начальник Учебного центра, назначенный на должность приказом ГУФСИН России по Свердловской области от 20.02.2016 № 55 л/с.

Начальник Учебного центра организует всю работу Учебного центра, несет ответственность за его функционирование и является прямым начальником всего личного состава. В пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, утверждает документацию, представляет Учебный центр в иных учреждениях и организациях.

Руководство различными направлениями деятельности Учебного центра на основе должностных инструкций и Устава Учебного центра осуществляют заместители начальника Учебного центра. В Учебном центре по штату три заместителя, осуществляющие руководство по соответствующим направлениям деятельности.

Организационно-штатная структура Учебного центра утверждена приказом ФСИН России от 06.03.2015 № 137, в данный приказ внесены изменения приказами ФСИН России от 27.03.2015 № 248, от 30.07.2015 № 680, от 18.09.2015 № 817, от 11.11.2015 № 1040, от 11.11.2015 № 1047, от 12.07.2016 № 527.

Коллегиальными органами управления Учебным центром являются: общее собрание, Совет Учебного центра, Педагогический совет.

Основной формой деятельности данных коллегиальных органов являются заседания. Заседания общего собрания ведет

председательствующий, избираемый простым большинством голосов, Совет Учебного центра и Педагогический совет возглавляет начальник Учебного центра.

Работа Учебного центра строилась на основе Плана основных организационных мероприятий на 2016 учебный год, на основании предложений начальников структурных подразделений, который включил в себя 83 пункта.

Мероприятия Плана основных организационных мероприятий на 2016 учебный год выполнены на 84,9 %. Срок исполнения не выполненных мероприятий перенесен на 2017 год.

В Учебном центре функционируют следующие органы и комиссии:

#### **Постоянно - действующее совещание при начальнике Учебного центра**

Совещание – постоянно действующий совещательный орган, который вправе рассматривать любой вопрос, входящий в компетенцию учреждения, требующий обсуждения.

Приказом Учебного центра от 10.10.2016 № 332 утверждено Положение постоянно - действующего совещания при начальнике Учебного центра и приказом от 20.10.2016 № 348 утвержден состав постоянно действующего совещания при начальнике Учебного центра.

Всего за 2016 год проведено 26 заседаний, на которых были рассмотрены вопросы: состояния работы по изучению и внедрению передового опыта, укомплектования кадрами, состояния морально-психологического климата в коллективе, организации воспитательной работы, профилактики коррупционных правонарушений и др.

#### **Постоянно – действующая экспертная комиссия**

Экспертная комиссия является постоянно – действующим совещательным органом учреждения.

Экспертная комиссия создана для организации и проведения работы по экспертизе ценности, отбору на хранение и к уничтожению документов, образующихся в деятельности учреждения.

Экспертная комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом Учебного центра от 02.10.2014 № 221.

Всего в 2016 году проведено 7 заседаний комиссии, на которых были рассмотрены вопросы о рассмотрении актов о выделении к уничтожению документов, предложений структурных подразделений Учебного центра в номенклатуру должностей на 2016 года и др.

#### **Система внутреннего контроля документов**

В соответствии с требованиями приказов ФСИН России от 10.08.2011 № 463 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», от 28.03.2005 № 192 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и осуществления контроля за исполнительской дисциплиной в Федеральной службе исполнения

наказаний», канцелярия Учебного центра осуществляют процесс контроля исполнения документов и поручений в пределах полномочий, предусмотренных положением о структурном подразделении.

Канцелярия Учебного центра осуществляет компьютерную постановку контрольных документов, поручений, выдает контрольные задания.

Канцелярия Учебного центра в пределах своей компетенции и по поручению начальника Учебного центра контролирует выполнение:

Указов Президента России, Постановлений Правительства РФ, Указов Губернатора Свердловской области, Постановлений Правительства Свердловской области, директив, приказов и указаний Минюста России, ФСИН России;

федеральных, областных государственных целевых программ, касающихся деятельности УИС;

решений и определений судов, документов прокурорского реагирования;

приказов, распоряжений, указаний и резолюций начальника ГУФСИН; иных нормативных документов в части, касающейся деятельности УИС; подготовку ответов на предложения, заявления, жалобы граждан и обращения организаций,

планов организационно-практических мероприятий ГУФСИН и дополнений к ним;

регионального плана изучения и распространения передового опыта;

планов мероприятий по выполнению решений Минюста России, ФСИН России, органов государственной власти Свердловской области;

комплексных программ, разработанных в соответствии с приказами и поручениями ФСИН России;

комплексных планов, разработанных по результатам проведения инспекторских, контрольных и иных проверок

решений коллегии ГУФСИН, совещаний при начальнике ГУФСИН, начальнике Учебного центра.

Всего в 2016 году постановлено на компьютерный контроль 688 заданий.

Анализ сведений о документообороте представлен в Приложении № 1.

### **Экспертная комиссия по режиму секретности**

Приказом Учебного центра от 01.01.2014 № 84 создана экспертная комиссия по режиму секретности.

Экспертная комиссия Учебного центра по режиму секретности является коллегиальным органом, координирующим деятельность Учебного центра по реализации законодательства Российской Федерации в сфере защиты государственной и иной охраняемой законом тайны в системе УИС.

Основными задачами Комиссии являются: оценка эффективности принимаемых подразделениями Учебного центра мер по защите государственной тайны и организация разработки предложений по ее совершенствованию, определение (уточнение) степени секретности

сведений, относящихся к компетенции Учебного центра. Осуществление контроля за выполнением требований нормативных документов по обеспечению режима секретности в Учебном центре, проводит проверки состояния и организации работы по режиму секретности.

Не реже одного раза в квартал вопросы режима секретности рассматриваются на постоянно-действующем совещании при начальнике Учебного центра.

### **Жилищно-бытовая комиссия**

Постоянно действующая жилищно-бытовая комиссия Учебного центра в 2016 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.09.2016 № 894 «О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, а также членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах», федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, приказом Учебного центра от 27.07.2016 № 260 «Об утверждении состава постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии».

Основные задачи постоянно действующей жилищно-бытовой комиссии: учет сотрудников Учебного центра, нуждающихся в улучшении жилищных условий; организация приема, обращений по жилищным вопросам, рассмотрение писем, заявлений и жалоб по жилищным вопросам и подготовка проектов решений по ним. По состоянию на 01.04.2017 в очереди на улучшение жилищно-бытовых условий сотрудники Учебного центра не состоят. По состоянию на 01.04.2017 4 (четыре) сотрудника Учебного центра получают компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений.

### **Внутренняя проверочная комиссия**

Внутренняя проверочная комиссия Учебного центра создана с целью проверки наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявления и предупреждения недостач, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей. Состав и положение, регламентирующее полномочия внутренней проверочной комиссии утверждены приказом Учебного центра от 14.01.2015 № 14.

В 2016 году внутренней проверочной комиссией проведена 51 проверка:  
12 проверок наличия в кассе денежных средств и бланков строгой отчетности;

3 проверки материально ответственного лица вещевого склада;

3 проверки материально ответственного лица промышленного склада;

4 проверки материально ответственного лица продовольственного склада (выявлены излишки в сумме 59,72 руб.);

4 проверки материально ответственного лица столовой (выявлены излишки в сумме 154,00 руб.);

25 проверок материальных ценностей и основных средств у материально ответственных лиц

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основной вид деятельности Учебного центра – образование дополнительное профессиональное. Основной задачей Учебного центра является организация обучения по программам первоначальной подготовки и программам дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников уголовно-исполнительной системы.

Организация образовательной деятельности в Учебном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы» и от 27.09.2012 № 169 «Об утверждении Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников уголовно-исполнительной системы».

Количество одновременно обучающихся составляет 205 человек.

Обучение в Учебном центре осуществляется по очной форме, с отрывом от службы. Образовательная деятельность и служебная документация ведутся на русском языке.

В 2016 году обучение проводилось по следующим должностным категориям:

1. Первоначальная подготовка:
  - 1.1. Рядовой и младший начальствующий состав.
  - 1.2 Средний и старший начальствующий состав.
2. Профессиональная переподготовка:
  - 2.1. Специалисты кинологической службы ФСИН России с розыскными и патрульно–розыскными собаками.
3. Повышение квалификации:
  - 3.1. Сотрудники ИУ, СИЗОиТ, работающие с ПК АКУС.
  - 3.2. Ст. инспекторы, инспекторы отделов охраны ИУ ФСИН.
  - 3.3. Старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных отделов ИУ.
  - 3.4. Начальники отрядов ИУ.
  - 3.5. Дежурные помощники начальников колоний ИУ.

- 3.6. Сотрудники УИИ, работающие с ПК АКУС.
- 3.7. Старшие инспекторы, инспекторы отделов безопасности ИУ.
- 3.8. Начальники караулов по охране ИУ ФСИН.
- 3.9. Сотрудники отделов специального учета ИУ.
- 3.10. Руководители и специалисты по охране труда и технике безопасности.
- 3.11. Обучение руководителей и специалистов по охране труда и технике безопасности безопасным методам и приемам работ на высоте.
- 3.12. Старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных отделов ИУ, работающие с ИСУБД «CronosPro».

Общее количество обученных в 2016 учебном году составило 1290 человек (по плану 1070 человек), из них:

- первоначальная подготовка – 755 человек (по плану 364);
- повышение квалификации – 493 человека (по плану 671);
- профессиональная переподготовка – 42 человека (по плану 35).

В целом план – график сборов переменного состава в Учебном центре в 2016 году был выполнен на 121 %.

Основным элементом организации образовательного процесса в Учебном центре является его планирование, которое основывается на: плане-графике проведения сборов, тематических планах учебных дисциплин, графиках последовательности прохождения учебных дисциплин, расстановке преподавателей по учебным группам, распорядке дня, перечне аудиторного фонда.

Завершающим этапом планирования образовательного процесса является составление расписания учебных занятий. Расписание составляется учебным отделением и утверждается начальником Учебного центра. В расписании содержится информация о дате, времени, месте и виде занятий для каждой группы, с указанием номеров изучаемых тем и лиц, проводящих занятия. Расписание занятий размещается на стендах в учебном корпусе, у дежурной части, в общежитии.

Посещаемость учебных занятий ежедневно контролируется и отражается в журналах учета занятий.

В Учебном центре в установленном порядке ведется и хранится вся соответствующая учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса.

Учебные занятия проводились согласно расписанию на должном методическом уровне, срывов занятий допущено не было.

Основными видами учебных занятий являются лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная подготовка.

В целях повышения эффективности образовательного процесса, максимального приближения теоретическо обучения к практической действительностью и в соответствии приказом ГУФСИН России по Свердловской области, практические занятия проводятся в закрепленных



базовых учреждениях. К проведению практических занятий привлекаются действующие практические работники учреждений и органов УИС.

С целью осуществления практико-ориентированного подхода к процессу обучения за отчетный период проведены 87 практических занятий со слушателями курсов первоначальной подготовки и повышения квалификации на базе ФКУ ИК-5, ФКУ ИК-6, ФКУ ИК-12, ФКУ ИК-13, ФКУ СИЗО-3.

Для определения степени достижения поставленных целей обучения и установления качества усвоения учебного материала, своевременного выявления и устранения недостатков в подготовке слушателей осуществляется контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

В Учебном центре проводится входной и текущий контроль, итоговые зачёты и экзамены. Результаты успеваемости слушателей рассматриваются на заседаниях циклов.

Анализ результатов входного контроля направляется в территориальные органы ФСИН России.

По окончании обучения в Учебном центре слушателям выдаётся: свидетельство о первоначальном обучении, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке. Далее слушатели направляются для дальнейшего прохождения службы в территориальные органы, к их основному месту службы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в Учебном центре, являются учебные планы и дополнительные профессиональные программы.

В Учебном центре разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы по всем видам подготовки. Программы разрабатываются на весь срок обучения, обсуждаются на Педагогическом совете Учебного центра и утверждаются начальником Учебного центра, а так же согласовываются с соответствующими управлениями ФСИН России.

В 2016 учебном году было разработано 5 дополнительных профессиональных программ повышения квалификации:

Старшие инспекторы, инспекторы уголовно-исполнительных инспекций;

Старшие инспекторы, инспекторы отделов безопасности ИУ;

Начальники караулов отделов охраны ИК, ВК, ЛИУ, СИЗО и Т, ПБСТИН;

Сотрудники оперативных отделов и групп, осуществляющих работу с программой «CronosPro»;

Сотрудники отделов специального учета.

В 2016 году была разработана программа первоначальной подготовки младшего начальствующего состава – специалистов кинологовической службы ФСИН России с розыскными и патрульно-розыскными собаками.

По каждой дополнительной профессиональной программе разработана учебно-методическая документация: лекционный материал, планы

семинарских занятий, методические разработки практических занятий, методический материал для самостоятельной работы слушателей, раздаточный материал и т. д.

В структуру Учебного центра входит библиотека. Библиотека имеет книжный фонд, абонемент и читальный зал.

В своей деятельности библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации: Федеральным законом «О библиотечном деле», нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Учебного центра, Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными локальным актом Учебного центра. Читателями библиотеки числятся слушатели, преподавательский состав, сотрудники и работники Учебного центра. Библиотека Учебного центра расположена в здании Учебного центра.

В Учебном центре используются специализированные программы обучения:

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в исправительных колониях «ПТК АКУС ИК»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в следственных изоляторах «ПТК АКУС СИЗО»;

программный комплекс автоматизированного картотечного учета спецконтингента в уголовно-исполнительных инспекциях «ПК АКУС УИИ».

Одним из видов методической работы является организация деятельности кабинета педагогического мастерства. Кабинет педагогического мастерства строит свою работу на основе годового плана, во взаимодействии с циклами Учебного центра, обеспечивая реализацию методической работы повышения квалификации преподавательского состава.

Основными направлениями работы кабинета педагогического мастерства в 2016 году были:

проведение открытых, показательных, пробных занятий;

осуществление педагогического контроля и взаимопосещений учебных занятий;

проведение учебно-методических сборов с преподавательским составом;

контроль за выполнением учебной и учебно-методической нагрузки;

проверка учебно-методической документации циклов.

Проведение пробных, открытых, показательных занятий в 2016 году осуществлялось в соответствии с утвержденными графиками.

В целях изучения и обобщения опыта преподавания, передачи положительного опыта, а также оказания методической помощи начинающим преподавателям были организованы и проведены 3 показательных занятия и 10 открытых занятий.

В целях определения уровня подготовленности молодых преподавателей к педагогической деятельности было проведено 2 пробных занятия.

После проведения всех открытых занятий осуществляется подробный анализ проведенного занятия, где отмечаются положительные стороны

занятия, указываются недостатки в занятии и высказываются рекомендации и пожелания по улучшению проведения занятия.

В рамках работы кабинета педагогического мастерства было организовано и проведено 3 учебно-методических сбора с преподавательским составом по темам: «Качество преподавания и учебно-методической деятельности преподавателя» (24.05.16), «Учебно-методический комплекс и его компоненты» (02.11.2016), «Итоги учебно-методической работы в 2016 году. Анализ работы циклов в 2016 году. Задачи на 2017 год» (23.12.2016).

Педагогический контроль учебных занятий преподавателей циклов проводится на основании графика, разрабатываемого на полугодие. Педагогический контроль осуществляется руководящим составом Учебного центра, преподавателем-методистом учебного отделения, начальниками циклов.

Основной целью педагогического контроля учебных занятий является выявление положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе, оказание практической помощи преподавательскому составу и повышение качества учебного процесса.

Посещающий занятие по итогам каждого посещения проводит анализ занятия, высказываются замечания и рекомендации по улучшению качества проведения отдельных видов занятий, а так же отражает положительный опыт работы в проведении занятия.

В 2016 году согласно графика педагогического контроля проведено 43 посещения занятий руководством Учебного центра.

В соответствии с графиком взаимопосещений преподавательским составом учебных занятий, составляемым на квартал, было осуществлено 90 посещений занятий преподавательского состава. После посещений преподавательский состав так же проводит анализ занятия с указанием положительных моментов, а так же замечаний и рекомендаций по проведению занятий.

В соответствии с требованиями приказа МЮ РФ от 23.03.2007 № 59 «Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа УИС» в целях повышения качества обучения слушателей в Учебном центре проведено 7 анкетирований слушателей, проходивших обучение по курсу специальной первоначальной подготовки и повышения квалификации. Результаты анкетирования оформлены справками, заслушаны на оперативном совещании при начальнике Учебного центра, по решению совещаний принимались меры по созданию более благоприятных бытовых условия для проживания и обеспечения качественного питания слушателей, а так же принимались меры к совершенствованию учебного процесса.

В отчетном периоде преподавательским составом Учебного центра на высоком уровне проводилась воспитательная работа со слушателями, обучающимися в Учебном центре, в качестве руководителей-наставников (кураторов) 79 учебных групп слушателей.

#### 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

В Учебном центре осуществляется постоянная работа по обеспечению всех направлений деятельности кадрами руководящего, преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала соответствующего профиля и уровня образования, квалификации и опыта работы. Организация работы по отбору, расстановке кадров, укреплению служебной дисциплины и законности возложена на группу кадров.

##### Работа с кадрами

По состоянию на 01.04.2017:

Штатная численность – 62 единицы

из них

начальствующий состав – 51,

в т.ч. старший и средний начсостав – 41;

рядовой и младший начсостав – 10 единиц;

гражданский персонал – 11.

Фактическая численность – 58

из них

начальствующий состав – 47

в т.ч. старший и средний начсостав – 38;

рядовой и младший начсостав – 9;

гражданский персонал – 11.

Некомплект начальствующего состава составляет – 4 единицы – 7,8 %.

- преподаватель цикла специальных дисциплин -1;

- инспектор отдела тылового обеспечения -1;

- юрисконсульт юридической группы – 1;

- старший инспектор группы кадров – 1;

- водитель-сотрудник гаража отдела тылового обеспечения -1.

В 2016 году было уволено - 6 сотрудников, из них:

- 3 сотрудника по ст.58 ч.1 п. «б» (по предельному возрасту);

- 2 сотрудника по ст. 58 ч.1 п. «в» (по выслуге срока службы дающего право на пенсию);

- 1 сотрудник по ст. 58 ч.1 п. «е» (по сокращению штатов).

Очередные отпуска сотрудникам предоставлялись в соответствии с графиком отпусков на 2016 год.

В 2016 году проведено 8 заседаний аттестационной комиссии, 6 из которых плановые и 2 вне плана в связи с выдвижением сотрудников на вышестоящую должность.

В рамках работы по противодействию коррупции проведена работа по сбору и направлению в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области справок о доходах сотрудников, замещающих должности, попадающие в перечень должностей, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372. Данные справки на себя и членов их семей предоставили

9 сотрудников. Все справки подготовлены и сданы в установленные сроки.

При перемещении сотрудников, чьи должности входят в перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, были подготовлены и предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в срок. При приеме на службу в УИС были предоставлены на проверку сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в отдел организации работы по противодействию коррупции и работы с личным составом ГУФСИН России по Свердловской области.

### **Социальная защищенность личного состава**

Работа организована в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с приказом ФСИН России от 27.05.2013 № 269 сотрудникам выплачиваются ежемесячные надбавки: за выслугу лет, квалификационное звание, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячные премии за добросовестное исполнение служебных обязанностей, оказывается материальная помощь в размере не менее одного оклада денежного содержания в год.

Проводится целенаправленная работа по реализации социальных гарантий, установленных приказом МЮ РФ от 13.04.2006 № 114 «Об утверждении Инструкции о проведении обязательного государственного страхования жизни и здоровья сотрудников уголовно-исполнительной системы». Сотрудники УИС подлежат обязательному государственному страхованию жизни, и здоровья со дня начала службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по день окончания службы. Одному сотруднику Учебного центра в 2016 году выплатили страховую сумму по страховому случаю – легкое увечье.

Одному сотруднику выплачивалось денежное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 12.03.2013 № 204 пяти сотрудникам Учебного центра выплачивалась денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений.

Сотрудники дежурной смены обеспечиваются горячим питанием.

Систематически проводятся психологические консультации личного состава.

Организовано взаимодействие с Нижнетагильским металлургическим комбинатом по проведению бесплатных экскурсий для слушателей в музее комбината и бесплатным посещением соревнований по волейболу игр команды «Уралочка - НТМК». Ежемесячно до личного состава доводится

расписание о проведении игр.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа с сотрудниками и слушателями проводится в соответствии с приказом ФСИН России от 28.12.2010 № 555 «Об организации воспитательной работы с работниками уголовно-исполнительной системы».

В Учебном центре действует 7 общественных формирований: «Совет ветеранов», «Совет комнаты воспитательной работы», «Редколлегия», «Уголок истории», «Офицерское собрание», «Женсовет», «Совет наставников».

Приказом Учебного центра от 31.12.2013 № 424 утвержден состав группы по организации общественно-государственной подготовки, общественно-политического и государственно-правового информирования. Занятия проводятся в соответствии с планом.

В Учебном центре имеется наглядная агитация, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями ФСИН России.

Комната воспитательной работы используется для совещаний при начальнике Учебного центра, общих собраний, собраний общественных формирований и проведения торжественных мероприятий. В 2016 году в комнате воспитательной работы проведены мероприятия, посвященные: подведению итогов работы за 2015 год, встречи с выпускниками школы и детского дома № 1, мероприятия воспитательного характера со всеми категориями слушателей, прибывающих на обучение, отчетное собрание Совета ветеранов, мероприятия посвященные Дню защитника отечества, Международному женскому дню, Дню работника уголовно-исполнительной системы, 9 мая, Дню создания Учебного центра, Дню России, Дню государственного флага, Дню знаний, Дню пожилого человека, Дню учителя, Дню народного единства, Новому году. Был организован творческий вечер с участницей команды шоу «Уральские пельмени» Юлией Михалковой.

Совет наставников осуществляет свою деятельность в соответствии с планом. В целях повышения эффективности патриотического, нравственного и эстетического воспитания 3 наставника осуществляли работу с тремя подшефными из числа вновь назначенным сотрудников.

В 2016 году в Учебном центре проводились культурно-массовые и спортивные мероприятия с участием слушателей, сотрудников и членов их семей. Сотрудники и слушатели принимали участие в лыжных гонках, соревнованиях по шахматам и шашкам, настольному теннису, по стрельбе из пневматического оружия, волейболу, гиревому спорту.

Сотрудниками учебного центра была организована благотворительная акция помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и находящимся в реабилитационном центре «Радуга» г. Н.Тагил.

Со всеми слушателями, прибывающими на обучение, проводятся инструктажи о недопустимости нарушения служебной дисциплины, доводится

информация о совершенных правонарушениях, приказы о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности, допущенных переменным составом предыдущих заездов. Проведенные мероприятия и их результаты отражаются в журналах индивидуально-воспитательной работы кураторов.

С целью профилактики нарушений служебной дисциплины, законности и преступлений среди переменного состава в учебном центре:

1. Изготовлен и размещен стенд «Доска позора». На данном стенде размещается информация о допущенных переменным составом нарушений служебной дисциплины.

2. На каждый заезд разрабатывается план мероприятий по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности преступлений среди переменного состава.

3. Проводятся встречи с представителями Нижнетагильской прокуратуры по надзору за учреждениями и органами УИС.

4. До слушателей доводятся обзоры о совершенных сотрудниками правонарушений, поступившие из ГУФСИН России по Свердловской области.

5. Психологом проводятся консультации групповые и индивидуальные.

6. Кураторами учебных групп проводится культурно-массовая работа в группах.

По результатам обучения и за активное участие в культурно-массовых мероприятиях были объявлены благодарности 175 слушателям, вручены 35 грамот за призовые места в спортивных соревнованиях.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Собственником имущества Учебного центра является Российская Федерация в лице ФСИН России.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все здания и сооружения материально-технической базы Учебного центра расположены на земельном участке общей площадью 12812м<sup>2</sup>.

Земельные участки переданы Учебному центру в оперативное управление.

Социально-бытовое обеспечение слушателей состоит из организации их проживания, питания и медицинского обеспечения. Руководство Учебного центра уделяет большое внимание бытовым вопросам, условиям проживания слушателей и качеству приготовления пищи. Учебный центр располагает общежитием общей площадью 1712,2м<sup>2</sup>, рассчитанным на одновременное проживание в нем 205 слушателей на 3-х этажах (с 3-го по 5-й этажи), с размещением кроватей в один ярус. На 4,5 этажах имеется комната отдыха, оснащённая телевизором и диванами для просмотра телепередач. Площадь жилых помещений составляет 873,7 м<sup>2</sup>.

Санитарные нормы по обеспеченности умывальниками, душевыми и санузлами в расположении общежития соблюдены в полном объеме, а именно:

- одна раковина для умывания - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- один санузел - на 6 слушателей (по норме: 1 ед. на 12 слушателей);
- одна душевая кабина – на 12 слушателей (по норме: 1 ед. на 20 слушателей).

Общежитие для слушателей оборудовано необходимой мебелью, инвентарем и предметами хозяйственного обихода, имеются отдельные помещения для соблюдения личной гигиены (туалеты, комната для умывания с душем). Слушатели обеспечены постельным бельем и принадлежностями для лиц рядового и начальствующего состава внутренней службы согласно нормы № 8 Постановления Правительства РФ от 22.12.2006 № 789 «О форме одежды, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайными ситуациями ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания внутренней службы» (с изменениями от 27.08.2007), также согласно данному Постановлению нормы № 9 обеспечены мылом и расходными материалами. Комнаты бытового обслуживания оборудованы местами для глажки белья, стендами с правилами организации внутреннего порядка и ношения формы одежды, образцами внешнего вида обучаемых на основании приказа Минюста России от 08.11.2008 № 211 «Об утверждении описания предметов формы одежды сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и правил ее ношения».

Для улучшения условий проживания прибывающих на обучение слушателей, в 2016 году проведен комплексный капитальный ремонт 4-го этажа общежития.

Продовольственное обеспечение слушателей, организовано согласно норме № 1 общевоинского пайка в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 946 «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.12.2008 № 946 от 20.08.2009 № 691, от 07.12.2011 № 1013, от 08.10.2012 № 1019, от 15.10.2014 № 1054, от 03.12.2014 № 1298), а также в соответствии с Приказом ФСИН России от 09.12.2008 № 685 «Об утверждении рационов питания и норм замены продуктов при организации продовольственного обеспечения сотрудников уголовно-исполнительной системы и некоторых других категорий лиц в мирное время».



Для приема пищи слушателями первоначального обучения и профессиональной переподготовки в Учебном центре имеется столовая общей площадью 104 м<sup>2</sup>, включающая два обеденных зала общей площадью 54,5 м<sup>2</sup>, рассчитанные на 64 посадочных места с питанием в три смены. Для слушателей сборов повышения квалификации специально оборудованы комнаты для приёма пищи, с необходимым набором бытовой техники на каждом этаже.

Производственные цеха столовой оснащены необходимым технологическим оборудованием. Столовая бесперебойно обеспечивает слушателей трехразовым питанием, в соответствии с нормами общевоинского пайка. Ассортимент и качество приготавливаемых блюд соответствует предъявляемым требованиям. Столовая отвечает технологическим требованиям хранения, переработки и приготовления пищи для переменного состава Учебного центра.

Медицинское обслуживание слушателей и сотрудников Учебного центра в 2016 году обеспечивается в здравпункте ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России, расположенном на 2-м этаже пятиэтажного здания общежития, общей площадью 60,0 м<sup>2</sup>, где имеются: кабинет амбулаторного приема, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, одна палата дневного стационара для изоляции, наблюдения и лечения больных слушателей на 2 койко-местах. Помещения здравпункта находятся в стадии передачи в безвозмездное пользование в ФКУЗ МСЧ-66 ФСИН России. Прием слушателей ведет дипломированный фельдшер МСЧ-66. Им же осуществляется контроль санитарного состояния столовой, складских помещений, спальных помещений, общежития и других общественных мест, медицинское обеспечение стрельб и соревнований, проводимых в Учебном центре.

Характеристика учебно-материальной базы представлена в Приложении № 2.

Руководством Учебного центра совместно с преподавательским составом принимаются меры по укомплектованию аудиторий техническими средствами обучения. Учебные аудитории оборудованы мультимедийным оборудованием. Компьютерный класс, кабинет педагогического мастерства и аудитория по правовой подготовке оборудованы интерактивными досками.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Учебный центр является получателем бюджетных средств и согласно ст. 152 Бюджетного кодекса Российской Федерации является участником бюджетного процесса. Финансовое обеспечение деятельности Учебного Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном ФСИН России, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или)

исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учебного центра.

Учебный центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет 03621495280, открытый в Отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, в пределах доведенных Учебному центру лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации Учебный центр, как получатель бюджетных средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Лимиты бюджетных обязательств Учебному центру доводятся на основании расходных расписаний. В 2016 году были выделены лимиты бюджетных обязательств (далее ЛБО) в сумме 53 003,45 тыс. рублей, которые освоены в полном объеме.

Финансирование Учебного центра из федерального бюджета осуществлялось по главе 320, разделу, подразделу: 0705 (приложение № 3).

Общая балансовая стоимость основных средств, учитываемых по бюджетной деятельности, на 01.01.2017 составила 89 733 894,05 рублей в том числе:

- здания (8 шт. зданий «Нежилые помещения»: 7 зданий «недвижимое имущество» и 1 здание «движимое имущество»);
- сооружения (22 шт. сооружений: кабельная электросеть, сооружение ограждение, участок водопроводной сети, участок канализационной сети, участок тепловой сети, разрез запретной зоны, вольеры для собак - 10 ед., эстакада для осмотра техники – 3ед., забор ограждение);
- машины и оборудование;
- транспортные средства – 4ед.;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- библиотечный фонд;
- прочие основные средства.

На балансе учреждения стоит земельный участок 1 ед. стоимостью 1 рубль.

Капитальные вложения в основные средства в 2016 году составили, 53 249,99 руб. Поступление основных средств в 2016 году составило – 2 407 143,14 руб. Выбытие основных средств за 2016 год составило – 4 251 009,59 руб., в том числе амортизация – 3 791 944,81 руб.

Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности на отчетный период по состоянию на 01.01.2017 составила 4 271 600,66 руб. Выбытие материальных запасов в текущем 2016 году составило 6 060 707,63 руб.

Доходов в бюджет федеральной системы Российской Федерации за 2016 год перечислено на сумму – 744 299,26 руб. в том числе:

- доходы от оказания платных услуг – 718 510,00 руб.;
- прочие доходы от компенсации затрат Федерального бюджета – 25789,26 руб.

Фактические расходы в 2016 году составили 57 231 635,48 рублей.

На 01.01.2017 кредиторская задолженность составила 1 176,17 тыс. рублей, в том числе:

- задолженность перед сотрудниками по выплате компенсации расходов по проезду к месту проведения отпуска и обратно 20,128 тыс. рублей;
- задолженность по оплате коммунальных услуг перед контрагентом ООО «ТагилТеплоСбыт» в сумме 884,342 тыс. рублей за поставку тепловой энергии;
- задолженность по оплате коммунальных услуг перед контрагентом ООО «Роскоммунэнерго» в сумме 248,672 тыс. рублей за поставку электрической энергии;
- задолженность по оплате коммунальных услуг перед контрагентом ООО «Водоканал» в сумме 14,615 тыс. рублей за отпуск питьевой воды и водоотведение.

На 01.01.2017 года дебиторская задолженность составила 3,707 тыс. рублей, в том числе:

- задолженность Филиала №3 ГУ СРО ФСС РФ (превышение расходов по больничным листам над начисленными страховыми взносами за декабрь месяц) в сумме 3,707 тыс. рублей.

Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения, помимо средств федерального бюджета, являются доходы от приносящей доход деятельности, не связанной с привлечением осужденных к труду, осуществляемой по договорам на возмездной основе с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим видам услуг:

- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях Учебного центра (общежитии);
- оказание услуг за платные образовательные услуги по обучению работников территориальных управлений Федеральной службы судебных приставов.

Согласно ст. 51 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доходы Учебного центра от платных услуг являются неналоговыми доходами.

Учебный центр включен в перечень учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов федерального бюджета.

С 01.10.2015 открыт лицевой счет 04621495280 администратора доходов в отделе № 18 Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

На 01.01.2017 от оказанных услуг возмещено в доход федерального бюджета денежных средств в сумме 718,510 тыс. рублей, из них:

- от оказания услуг по предоставлению мест для временного проживания в помещениях учебного центра (общежитии) – 558,510 тыс. рублей;

- от оказания услуг за платные образовательные услуги – 160,0 тыс. рублей.

### **Кассовые и банковские операции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» и в целях сохранности наличных денежных средств, бланков строгой отчетности в Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия по инвентаризации наличных денежных средств и строгой отчетности. Инвентаризация наличных денежных средств и бланков строгой отчетности проводится ежемесячно.

Денежные средства и бланки строгой отчетности находятся в подотчете у материально-ответственного лица, ответственным за кассовые операции. При внезапных проверках фактического наличия денежных средств и бланков строгой отчетности и их соответствия данным бухгалтерского учета, недостач и излишков не выявлено.

Лимит остатка денежных средств в кассе учебного центра на 2016 год установлен приказом № 38 от 01.02.2016.

Проверено соответствие содержания операций, указанных в первичных документах, содержанию бухгалтерских записей.

В кассовых книгах по «приходу» и «расходу» расхождений не установлено. Ведется книга учета бланков строгой отчетности.

### **Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.**

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности Учебный центр проводит инвентаризацию в следующем порядке:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене материально ответственных лиц и других случаях, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация проводится комиссией утвержденной приказами Учебного центра от 19.01.2016 № 14 и от 05.10.2016 № 328 « О проведении годовой инвентаризации». В обязанности данной комиссии входит проведение инвентаризации в соответствии с графиком проведения инвентаризации, обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств, правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.

### **Состояние бухгалтерского учета и отчетности**

Организация и ведение первичного и бухгалтерского учета соответствует Учетной политике Учебного центра, утвержденной приказом Учебного центра от 31.12.2015 № 290 «Об учетной политике Учебного Центра», которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Бухгалтерский учет Учебного Центра представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Объектами бухгалтерского учета является имущество Учебного центра, переданное ему на праве оперативного управления, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В Учебном центре применяется автоматизированный способ ведения бухгалтерского учета. В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса «Парус» и ежемесячно выводится на бумажные носители.

В Учебном центре создана внутренняя проверочная комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению инвентаризаций внутренними проверочными комиссиями, с целью наличия и сохранности денежных средств, материальных ценностей, выявления и предупреждение недостач, растрат, хищений и незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, а также для подготовки и организации осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При составлении бюджетной отчетности за 2016 год Учебный центр руководствовался требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 № 191 н. Бюджетная отчетность представляет собой достоверное представление о финансовом положении Учебного центра на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бюджетная отчетность составляется на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

Бюджетная отчетность предоставляется в главную бухгалтерию ГУФСИН России по Свердловской области на бумажном носителе и в программном продукте «Аксиок» в установленные сроки.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного центра и его имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности - начальнику Учебного центра, внешним кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности, для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении Учебным центром хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

### **Внутренний контроль.**

На основании предписания врип начальника ГУФСИН России по Свердловской области от 17.11.2016 № 68/ТО/3-63 проведена документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра за период с 01.10.2015 по 01.10.2016.

Проведенной ревизией установлены финансовые нарушения на общую сумму 259 804,63 руб., в том числе:

- нецелевое использование бюджетных средств – 7 912,0 руб.;
- возмещение командировочных расходов сверх установленных норм – 2 881,0 руб.;
- недоплата расходов по проезду в отпуск сотрудника и членов его семьи – 4 716,24 руб.;
- оплата произведенных расходов по не надлежаще оформленным документам – 10 000 руб.;
- переплата денежного довольствия, заработной платы – 2451,96 руб.;
- переплата пособий, иных компенсационных выплат – 97 595,33 руб.;
- недоплаты денежного довольствия, заработной платы и иных выплат – 87 679,41 руб.;
- неправомерное списание материальных средств (ГСМ) – 4 902,14 руб.;
- искажение бухгалтерского учета – 34 854,8 руб.;
- прочие финансовые нарушения – 6 811,75 руб.

## 8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	493/38,2 человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	42/3,2 человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	13 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	12 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	5 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	5 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/%
1.10.1	Высшая	0 человек/%
1.10.2	Первая	0 человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	39 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	- %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц



2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.7	Общий объем НИОКР	- тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	- %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	- %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	718,5 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	3,5 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	4,8 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	131 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100%

## Анализ сведений о документообороте Учебного центра в 2016 году:

№№п/п	Наименование организации откуда поступил (куда направлен документ)	Обработано документов							Примечание
		Всего	из них			в том числе ДСП и несекретных			
			Входящих	исходящих	распорядительных документов (приказов, распоряжений)	входящих	исходящих	распорядительных документов (приказов, распоряжений)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Минюст России	<b>9</b>	-	-	<b>9</b>	-	-	<b>1</b>	-
2.	ФСИН России	<b>59</b>	<b>42</b>	-	<b>17</b>	<b>41</b>	-	<b>15</b>	-
3.	Территориальный орган ФСИН России	<b>2253</b>	<b>1067</b>	<b>1007</b>	<b>179</b>	<b>1067</b>	<b>1005</b>	<b>178</b>	-
4.	Учреждения, подведомственные территориальным органам ФСИН России	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Другие учреждения, входящие в УИС	<b>266</b>	<b>76</b>	<b>190</b>	-	<b>71</b>	<b>190</b>	-	-
6.	Организации, не входящие в УИС	<b>1056</b>	<b>393</b>	<b>663</b>	-	<b>390</b>	<b>660</b>	-	-
7.	Подготовлено внутренних документов	<b>465</b>	-	-	<b>465</b>	-	-	<b>462</b>	-
8.	Итого:	<b>4108</b>	<b>1578</b>	<b>1860</b>	<b>670</b>	<b>1569</b>	<b>1855</b>	<b>656</b>	-

## ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ по состоянию на 01.04.2017

№№ п/п	Наименование объекта	Показатель	
		количество/ посадочные места	Площадь (кв.м.)
1	Учебные аудитории (классы) всего, в том числе:	12	589,5
1.1	специализированные классы по основам профессиональной деятельности сотрудников УИС: - по подготовке сотрудников подразделений охраны; - по подготовке сотрудников подразделений охраны и конвоирования; - по подготовке сотрудников воспитательных служб - по подготовке сотрудников оперативных отделов (служб)	4/112	193,0
1.2	специализированные классы по огневой подготовке	2/46	109,5
1.3	специализированный класс для отработки практических навыков стрельбы на электронных тренажерах	1	43,2
1.4	класс по правовой подготовке	1/28	51,9
1.5	класс по оказанию первой помощи	1/30	48,9
1.6	класс по подготовке сотрудников кинологовических служб	1/28	36,2
1.6	компьютерный класс (количество компьютеров)	1/20	37,6
1.7	комната психологической разгрузки	1/20	32,7
1.8	кабинет педагогического мастерства	1/28	36,5
2	Учебные городки, в том числе	3	
2.1	Городок по огневой подготовке: - учебное место для разборки – сборки оружия; - учебное место для отработки изготовления для стрельбы из различных положений (на 6 направлений)	1	135
2.2	Спортивный городок всего, в том числе:	1	
2.2.1	гимнастический городок: - перекладина (8шт); - брусья; - место для отработки КСУ	1/24	192
2.2.2	площадка для отработки боевых приемов борьбы	1/26	108
2.2.3	волейбольная площадка	1	162

2.3	Городок по подготовке сотрудников кинологовических служб: - полоса препятствий (комбинированная лестница; штакетник; раздвижные тумбы; 2м забор разборный; 2м кирпичная стена; бум; тоннель; мышеловка; качели; живая изгородь); - учебное место обыск объекта; - учебное место обыск транспорта; - городок следопытсва; - питомник для содержания служебных собак	1	572
3	Спортивные залы	2	113
4	Актовый зал (совмещен с комнатой воспитательной работы)	1/70	68
5	Библиотека	1	134
6	Общежитие (количество спальных мест)	150	1117,1
7	Столовая (посадочных мест)	1/64	104,0
8	Комнаты приема пищи	3	51,0

## Финансово-экономическая деятельность

### 1. Численность и стоимость основных средств

Наименование имущества	Общая балансовая стоимость (на конец 2016 года)	Источники увеличения численности и стоимости основных средств		
		внутрисистемные передачи	приобретение за счет средств бюджета	прочие поступления
Нежилые помещения	69 012 887,94			
Сооружения	9 407 148,22			68 117,58
Машины и оборудование	6 535 876,77	257 120,97	170 437,58	267 025,74
Транспортные средства	1 408 482,00	522 375,00		
Производственный и хозяйственный инвентарь	2 674 254,93	102 533,27	430 477,00	242 188,00
Библиотечный фонд	119 153,32			
Прочие основные средства	576 090,87	296 950,13	26 010,00	23 907,58
Итого	89 733 894,05	1 178 979,37	626 924,58	601 239,19

Наименование имущества	Основные средства	
	выбытие	амортизация
Нежилые помещения		1 641 438,94
Сооружения		529 894,33
Машины и оборудование	67 184,10	977 342,85
Транспортные средства	26 640,90	43 007,10
Производственный и хозяйственный инвентарь	314 815,20	484 211,39
Библиотечный фонд	522,00	-522,00
Прочие основные средства	49 902,58	116 572,20
Итого	459 064,78	3 791 944,81

### 2. Общая балансовая стоимость материальных запасов, учитываемых по бюджетной деятельности

Статья	Вид	Общая балансовая стоимость (на конец 2016 года)	Приобретено материальных запасов	Прочие поступления	Получено в порядке внутри ведомственных расчетов
1.105.31	Медикаменты и перевязочные средства	0,00	0,00	0,00	0,00
1.105.32	Продукты питания	1 202 239,71	2 909 600,00	264,70	701 280,39
1.105.33	Горюче-смазочные материалы	180 980,26	200 000,00	64,00	0,00
1.105.34	Строительные материалы	612 877,44	942 652,90	15 310,00	19 635,00
1.105.35	Мягкий инвентарь	851 735,82	576 890,00	20 000,00	108 467,00
1.105.36	Прочие материальные запасы	1 423 767,43	955 937,56	33 914,60	132 765,70
	Итого	4 271 600,66	5 585 080,46	69 553,30	962 148,09

**3. Расходы Учебного центра**

Расходы	Статья	Вид	Сумма 2016 год
Расходы	150	200	56 823 772,03
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	160	210	33 077 130,84
заработная плата	161	211	31 475 700,00
прочие выплаты	162	212	1 155 428,36
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	446 002,48
Приобретение работ, услуг, в том числе:	170	220	12 957 140,47
услуги связи	171	221	1 500,00
транспортные услуги	172	222	0,00
коммунальные услуги	173	223	3 629 286,46
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	8 753 063,99
прочие работы, услуги	176	226	573 290,02
Социальное обеспечение, в том числе:	240	260	1 462 256,19
пособия по социальной помощи населению	242	262	1 462 256,19
Расходы по операциям с активами, в том числе:	260	270	9 297 400,41
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	3 702 227,46
расходование материальных запасов	262	272	5 595 172,95
Прочие расходы	270	290	0,00
Расходы будущих периодов	280		29 844,12

**4. Бюджетное финансирование**

№ п/п	Статья расходов	ЛБО 2016 год
1.	Денежное довольствие военнослужащих	30 003 800,00
2.	Оплата труда гражданских служащих	1 471 900,00
3.	Начисления на выплату по оплате труда	439 800,00
4.	Начисления на выплату по оплате труда лиц, принимаемых на должности стажеров	9 910,00
5.	Увеличение стоимости материальных запасов	1 930 580,46
6.	Горюче-смазочные материалы	200 000,00
7.	Продукты питания	2 909 600,00
8.	Вещевое обеспечение	544 900,00
12.	Оплата коммунальных услуг	2 588 453,80
13.	Расходы по содержанию имущества	824 072,89
15.	Прочие работы, услуги	697 268,27
16.	Увеличение стоимости основных средств	626 924,58
19.	Командировочные расходы	133 300,00
20.	Компенсация стоимости вещевого имущества	186 800,00
21.	Проезд к месту проведения отпуска и обратно	586 940,00
22.	Единовременное пособие военнослужащим при их увольнении	946 000,00
23.	Пособие по беременности и родам	266 900,00
24.	Единовременное пособие при рождении ребенка	35 700,00

25.	Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет	214 000,00
26.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	700,00
27.	Компенсация за поднаём жилых помещений сотрудникам	129 600,00
28.	Подъемное пособие	145 500,00
29.	Капитальный ремонт	8 089 800,00
	Услуги связи	21 000,00
Итого		53 003 450,00